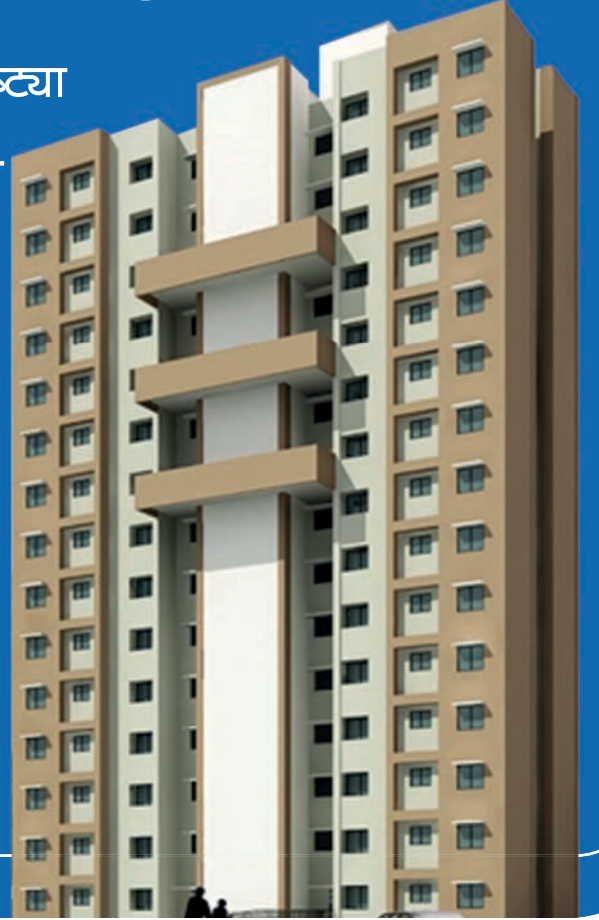


शहर आणि औद्योगिक विकास महामंडळ महाराष्ट्र मर्यादित

प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत आर्थिक दृष्ट्या
दुर्बल घटक आणि अल्प उत्पन्न गट यांकरिता.

‘सिडको’ची गृहनिर्माण योजना,
ऑगस्ट, २०१८.



₹९,०००
कुटुंबांना
हक्काचा निवारा



सेक्टर-२७, तळोजा
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- १४४६ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- २६५८ सदनिका



सेक्टर-२१, तळोजा
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- ५५२ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- १००२ सदनिका



सेक्टर-२२, तळोजा
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- ४३८ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- ७८६ सदनिका



सेक्टर-२५, तळोजा
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- ४२६ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- ७८६ सदनिका



सेक्टर-४०, खारघर
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- ६८४ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- १२६० सदनिका



सेक्टर-१५, कळंबोली
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- ३२४ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- ५८२ सदनिका



सेक्टर-१०, भूखंड क्र. १, घणमसोली
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- ९६ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- १५६ सदनिका



सेक्टर-१०, भूखंड क्र. २, घणमसोली
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- ४३२ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- ७९८ सदनिका



सेक्टर-११, भूखंड क्र. १, द्रोणागिरी
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- ३४२ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- ६२४ सदनिका



सेक्टर-१२, भूखंड क्र. ६३, द्रोणागिरी
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- २६४ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- ४७४ सदनिका



सेक्टर-१२, भूखंड क्र. ६८, द्रोणागिरी
आर्थिक नृत्त्या दुर्बल घटक- २५८ सदनिका
अल्प उत्पन्न गट- ४५० सदनिका

व्यवस्थापक (पणन-२), सिडको लि., रायगड भवन, ३ रा मजला, सी.बी.डी. बेलापूर,
नवी मुंबई - ४०० ६९४.

टोल फ्री क्रमांक : १८०० २२२ ७५६ • <https://lottery.cidcoindia.com>



प्रस्तावना

नवी मुंबई- नियोजनबद्ध आणि सर्व सोयी सुविधांनी परिपूर्ण असलेले एक अत्याधुनिक शहर. मागील ४८ वर्षांत 'आपलं शहर' म्हणणाऱ्या २० लाख लोकसंख्येला या शहराने आपल्यात सामावून घेतले आहे. निवास, रोजगार, शैक्षणिक, सामाजिक आणि सामुदायिक जीवनाकरिता आवश्यक सर्व सुविधा व संधी येथे उपलब्ध आहेत. सिडको निर्मित १.२५ लक्ष निवासाबरोबरच खासगी विकासकांनी निर्माण केलेल्या रहिवासाचे अनेक पर्याय या शहरात उपलब्ध आहेत. नियोजनबद्ध अशा नवी मुंबईत रहिवासाचा पर्याय शोधणाऱ्यांची संख्या दिवसेंदिवस वाढत आहे.

आपले घर देशाच्या आर्थिक राजधानीच्या जुळ्या शहरात असावे असे म्हणणाऱ्यांची संख्या वाढत आहे. निसर्ग सौंदर्य, विविध जैवसंपत्ती त्याचप्रमाणे अनेक प्रस्तावित महत्त्वाकांक्षी आंतरराष्ट्रीय दर्जाच्या प्रकल्पांनी समृद्ध असलेल्या नवी मुंबईचे भविष्य उज्वल आहे. याच देखण्या व उज्वल भविष्य असलेल्या शहरात आपले स्वप्नांतील घर असावे अशी इच्छा बाळगणाऱ्या जनतेची संख्या दिवसेंदिवस वाढत आहे. याच अपेक्षांना पर्याय उपलब्ध करून देण्याचा प्रयत्न सिडकोतर्फे साकारला जात आहे.

नवी मुंबईतील तळोजा, खारघर, कळंबोली, घणसोली आणि द्रोणागिरी या पाच नगरात सिडकोतर्फे आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक आणि अल्प उत्पन्न गटांसाठी १४,८३८ सदनिकांची भव्य प्रकल्प योजना जाहीर करण्यात येत आहे. यातील आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील सदनिका केवळ प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत पात्र अर्जदारांसाठी असतील. तर अल्प उत्पन्न गटातील सदनिकांसाठी योजनेतील पात्रतेच्या अटीनुसार अर्जदार अर्ज करू शकतील.

ही संपूर्ण योजना सिडकोतर्फे प्रथमच ऑनलाईन पद्धतीने राबविण्यात येत आहे. डिजीटल माध्यमाचा यथायोग्य उपयोग, पारदर्शकता आणि विना मध्यस्थ प्रक्रिया हाच यामागचा मुख्य उद्देश आहे. या योजनेतील ऑनलाईन अर्ज प्रक्रिया सुलभ आणि सहज आकलनीय आहे. ती समजून घेण्याचे पर्यायही संकेतस्थळावर माहिती, चलचित्रफित यांच्या माध्यमातून उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत.

इच्छुक अर्जदारांना आपली अचूक माहिती नोंदवून योजनेत सहभागी होण्यासाठी अनेक शुभेच्छा! आपल्या आकांक्षाची पूर्तता हा प्रकल्प करेल अशी मला खात्री आहे.

श्री. लोकेश चंद्र

उपाध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक, सिडको

शहर आणि औद्योगिक विकास महामंडळ महाराष्ट्र, मर्यादित
अनुक्रमणिका

अ.क्र.	तपशील	पृष्ठ क्रमांक
१	सिडको लॉटरी २०१८ सोडतीचे वेळापत्रक	२
२	विविध योजनांचा माहिती तक्ता	३
३	पात्रतेच्या अटी	४ ते ७
४	अर्ज सादर करण्याची पध्दत	८ ते १०
५	सदनिकांच्या संगणकीकृत सोडतीची कार्यपध्दती	११ ते १३
६	संगणकीय सोडतीत यशस्वी झाल्यानंतर अर्जदाराने दाखल करावयाच्या कागदपत्रांचा तपशील	१४ ते १५
७	सदनिकांची विक्री किंमत व ती भरणा करावयाच्या अटी व शर्ती	१६ ते १७
८	सदनिका वितरणाच्या इतर महत्त्वाच्या अटी	१८ ते २१
९	अर्जामध्ये लिहावयाच्या आरक्षित गटाचे नांव व त्याचे विवरण	२२ ते २४
१०	परिशिष्ट १	२५
११	परिशिष्ट २.१ ते २.२	२६ ते २९
१२	योजनांचे नकाशे, अभिन्यास	३० ते ५४
१३	यशस्वी अर्जदाराने सादर करावयाचे आवश्यक नमुने व वेळापत्रक	५५ ते ५६
१४	परिशिष्ट ४	५७
१५	प्रतिज्ञापत्र	५८ ते ६०

१. सोडतीचे वेळापत्रक

सिडको लॉटरी २०१८ चे वेळापत्रक खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	टप्पा	दिनांक	वेळ
१	सोडतीसाठी जाहिरात प्रसिध्द करणे	१३/०८/२०१८
२	ऑनलाईन अर्जासाठी नोंदणी सुरु	१३/०८/२०१८	सोमवार दुपारी २.०० वाजता
३	सोडतीसाठी ऑनलाईन अर्जाची सुरुवात	१५/०८/२०१८	बुधवार दुपारी २.०० वाजता
४	ऑनलाईन अर्जासाठी नोंदणीची समाप्ती	१५/०९/२०१८	शनिवार रात्री ११.५९ वाजता
५	सोडतीसाठी ऑनलाईन अर्जाची समाप्ती	१६/०९/२०१८	रविवार रात्री ११.५९ वाजता
६	ऑनलाईन पेमेंट स्वीकृती अंतिम दिनांक	१७/०९/२०१८	सोमवार सायंकाळी ६.०० वाजता
७	सोडतीसाठी स्वीकृत अर्जांच्या प्रारूप यादीची प्रसिध्दी	२५/०९/२०१८	मंगळवार सायंकाळी ६.०० वाजता
८	सोडतीसाठी स्वीकृत अर्जांच्या अंतिम यादीची प्रसिध्दी	२८/०९/२०१८	शुक्रवार सायंकाळी ६.०० वाजता
९	सोडत (स्थळ - सिडको भवन सभागृह, ७वा मजला, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई - ४०० ६१४)	०२/१०/२०१८	मंगळवार सकाळी ११.०० वाजता
१०	सोडतीमधील यशस्वी व प्रतिक्षायदीवरील अर्जदारांची नावे सिडकोच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणे	०२/१०/२०१८	सायंकाळी ६.०० वाजता

२. विविध नोडमधील विक्रीसाठी उपलब्ध असलेल्या सदनिकांचा तपशील

अ.क्र.	योजनेचे ठिकाण	सदनिकेचे प्रकार	सदनिकेचा ताबा देण्याचे वर्ष			एकूण सदनिका
			ऑक्टोबर २०२०	डिसेंबर २०२०	मार्च २०२१	
१	सेक्टर २७ तळोजा	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	७५६	४१४	२७६	१४४६
		अल्प उत्पन्न गट	१४१०	६६०	५८८	२६५८
		एकूण	२१६६	१०७४	८६४	४१०४
२	सेक्टर २१ तळोजा	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	५५२	-	-	५५२
		अल्प उत्पन्न गट	१००२	-	-	१००२
		एकूण	१५५४	-	-	१५५४
३	सेक्टर २२ तळोजा	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	४३८	-	-	४३८
		अल्प उत्पन्न गट	७८६	-	-	७८६
		एकूण	१२२४	-	-	१२२४
४	सेक्टर २९ तळोजा	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	४२६	-	-	४२६
		अल्प उत्पन्न गट	७८६	-	-	७८६
		एकूण	१२१२	-	-	१२१२
५	सेक्टर ४० खारघर	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	६८४	-	-	६८४
		अल्प उत्पन्न गट	१२६०	-	-	१२६०
		एकूण	१९४४	-	-	१९४४
६	सेक्टर १५ कळंबोली	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	-	३२४	-	३२४
		अल्प उत्पन्न गट	२४०	३४२	-	५८२
		एकूण	२४०	६६६	-	९०६
७	सेक्टर १० भूखंड क्र. १ घणसोली	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	-	९६	-	९६
		अल्प उत्पन्न गट	-	१५६	-	१५६
		एकूण	-	२५२	-	२५२
८	सेक्टर १० भूखंड क्र. २ घणसोली	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	४३२	-	-	४३२
		अल्प उत्पन्न गट	७९८	-	-	७९८
		एकूण	१२३०	-	-	१२३०
९	सेक्टर ११ भूखंड क्र. १ द्रोणागिरी	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	१७४	१६८	-	३४२
		अल्प उत्पन्न गट	४५६	१६८	-	६२४
		एकूण	६३०	३३६	-	९६६
१०	सेक्टर १२ भूखंड क्र. ६३ द्रोणागिरी	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	१७४	९०	-	२६४
		अल्प उत्पन्न गट	३९६	७८	-	४७४
		एकूण	५७०	१६८	-	७३८
११	सेक्टर १२ भूखंड क्र. ६८ द्रोणागिरी	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	१८०	७८	-	२५८
		अल्प उत्पन्न गट	२२८	२२२	-	४५०
		एकूण	४०८	३००	-	७०८
सर्व योजनेची एकूण बेरीज		आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	३८१६	११७०	२७६	५२६२
		अल्प उत्पन्न गट	७३६२	१६२६	५८८	९५७६
		एकूण	१११७८	२७९६	८६४	१४८३८

-: माहिती पुस्तिका :-

शहर आणि औद्योगिक विकास महामंडळ महाराष्ट्र, मर्यादित

३. पात्रतेच्या अटी

ऑनलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी अर्जदारांनी माहिती पुस्तिका काळजीपूर्वक वाचावी.

सिडको महामंडळाच्या अखत्यारातील सदनिका विक्रीसाठी, नवी मुंबई जमीन विल्हेवाट (सुधारित) अधिनियम २००८ यामधील तरतुदी अनुसार व त्या त्या वेळी, त्या त्या अवस्थाप्रत लागू केल्या जाणाऱ्या तरतुदींच्या अधीन राहून इच्छुक अर्जदारांकडून या सदनिकांच्या विक्रीकरिता अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ) आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक यांकरिता (पंतप्रधान आवास योजने अंतर्गत) बांधण्यात येणाऱ्या सदनिकांसाठी पात्रता निकष :

३.१ प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या खालील अटी व शर्ती लागू असतील.

अ. अर्जदार किंवा त्याची पती/पत्नी त्यांची अज्ञान मुले यांचे नावे भारतात कुठेही पक्के घर नसावे.

ब. प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत अर्जदारानी केंद्रशासनाच्या <https://pmaymis.gov.in> अथवा <https://mhada.maharashtra.gov.in> या संकेत स्थळावर नोंदणी केलेली असणे आवश्यक आहे व अर्जासोबत नोंदणीचा पुरावा सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच अर्जामध्ये आधार क्रमांक नमूद करणे बंधनकारक राहिल. प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत सदनिकेकरिता offline पद्धतीने शासनाकडे तसेच शासनाच्या विविध शासकीय यंत्रणांकडे सादर केलेल्या अर्जदारांनीही वरील प्रमाणे नोंदणी केलेली असणे आवश्यक आहे.

क. अर्जदार कुटुंबात प्रौढ महिला असल्यास, कुटुंबप्रमुख असलेल्या सदर महिलेच्या नावाने किंवा सदर महिला आणि तीचा पती यांच्या संयुक्त नावे अर्ज करण्यात यावा आणि ज्या कुटुंबात प्रौढ महिला सदस्य नाही अशा कुटुंबातील पुरुषांच्या नावे अर्ज करता येऊ शकेल.

ड. सदर योजनेत यशस्वी अर्जदारांची माहिती छाननी प्रक्रियेपूर्वी सिडको तसेच प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या संकेतस्थळाच्या सहकार्याने अर्जांची वैधता तपासून अंतिम पात्र अर्जदार ठरविण्यात येतील. चुकीचे/खोट्या नावाने करण्यात आलेले अर्ज व असे अर्जदार ज्यांनी प्रधानमंत्री आवास योजनेचा लाभ आधीच घेतला आहे ते रद्द करण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

इ. आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील यशस्वी अर्जदारांना खालीलप्रमाणे आर्थिक अनुदान प्राप्त होईल :

केंद्र शासन- रु. १.५० लक्ष

राज्य शासन- रु. १.०० लक्ष

ई. अनुदानाचा पहिला हफता हा यशस्वी अर्जदारांच्या अनामत/हप्त्याच्या रकमेमध्ये केंद्र व राज्य शासनाकडून प्राप्त झाल्यावर समायोजित करण्यात येईल. उर्वरित रक्कम लाभधारकाच्या खात्यात केंद्र व राज्य शासनातर्फे थेट जमा होईल.

३.२ अर्ज सादर करावयाच्या दिवशी अर्जदाराचे वय १८ वर्षापेक्षा कमी नसावे.

३.३ अर्जदार किंवा त्याची पत्नी/पती किंवा त्यांची अज्ञान मुले यांचे नावे संपूर्ण भारतात कुठेही पक्के घर नसावे व त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र अर्जदार सदर योजनेत यशस्वी झालेनंतर छानणी प्रक्रियेवेळी सादर करावे लागेल. प्रतिज्ञापत्राचा नमुना सोबत जोडण्यात आला आहे.

- ३.४ जाहिरात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून महाराष्ट्रातील मागील सलग २० वर्षांच्या कालावधीत महाराष्ट्र राज्याच्या कोणत्याही भागामध्ये अर्जदाराचे किमान १५ वर्षांचे वास्तव्य असणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) / रहिवास प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. (माजी सैनिक तथा सैन्य दलातील कर्मचारी प्रवर्ग आरक्षण वगळून)
- ३.५ अर्जदाराचे सरासरी मासिक कौटुंबिक उत्पन्न र. रु. २५,०००/- प्रति महिना किंवा र. रु. ३ लक्ष प्रति वर्ष पर्यंत असावे. पात्रतेसाठी सरासरी मासिक उत्पन्न विचारात घेतले जाईल. 'कौटुंबिक मासिक उत्पन्न' म्हणजे अर्जदाराचे स्वतःचे एकट्याचे व त्यांची पत्नी/पती यांचे मासिक उत्पन्न असल्यास दोघांचे मिळून नोकरीद्वारे अथवा उद्योगधंद्यापासून, जीवितार्थाचे सर्वसाधारण साधन म्हणून योजना जाहीर केल्यापासून पूर्वीच्या सलग १२ महिन्यांचे म्हणजे दिनांक ०१/०४/२०१७ ते ३१/०३/२०१८ या कालावधीत झालेल्या प्राप्तीवरून परिगणित करण्यात यावे. उत्पन्न या संज्ञेत पगारातील मूळ वेतन, महागाई भत्ता, शहर भत्ता, बोनस, आदि तत्सम भत्ते यांचा समावेश राहिल. तथापि घरभाडे भत्ता, प्रवास भत्ता, धुलाई भत्ता, अतिकालिक भत्ता, किट भत्ता, वाहन भत्ता इत्यादि भत्ते व यासारखे भत्ते जे प्रतीपूर्तीसाठी (Reimbursable Allowance) देण्यात येतात त्यांचा समावेश असणार नाही.
- ३.६ जातीचा दाखला आणि जात वैधता प्रमाणपत्र
- ३.७ सदर सदनिका विक्री करारनामा केल्याच्या तारखेपासून पुढील १० (दहा) वर्षांच्या कालावधीत फेरविक्री/हस्तांतरण करता येणार नाही. महामंडळाच्या लेखी परवानगीनंतर व लागू असलेल्या हस्तांतरण शुल्काचा भरणा केल्यानंतर, अर्जदार ज्या आरक्षित प्रवर्गातील आहे त्याच समान प्रवर्गात सदनिका हस्तांतरीत होईल. दहा वर्षांच्या कालावधीनंतर, राज्य शासकीय कर्मचारी, नवी मुंबई क्षेत्रातील पत्रकार, नवी मुंबईतील प्रकल्पग्रस्त, अंध व शारिरीक दृष्ट्या अपंग व्यक्ती, माजी सैनिक/सुरक्षा दलातील व्यक्ति, नवी मुंबईतील माथाडी कामगार व सर्व साधारण गट या प्रवर्गात दिलेल्या सदनिकांची फेरविक्री/हस्तांतरण कुठल्याही प्रवर्गात करण्यास हस्तांतरण शुल्क भरल्यानंतर सिडकोतर्फे परवानगी मिळू शकेल.
- ३.८ अर्ज एका व्यक्तीच्या किंवा संयुक्त नावाने (परंतु दोन पेक्षा जास्त नाही) करता येईल. संयुक्त अर्जांमध्ये सहअर्जदार हा केवळ पती/पत्नी असू शकेल. सहअर्जदार यांनी उपरोक्त सर्व पात्रता निकषांची पूर्तता करणे आवश्यक राहिल.

ब) अल्प उत्पन्न गटाकरिता बांधण्यात येणाऱ्या सदनिकांसाठी पात्रता निकष :

- ३.१ अर्ज सादर करावयाच्या दिवशी अर्जदाराचे वय १८ वर्षांपेक्षा कमी नसावे.
- ३.२ अर्जदार किंवा त्याची पत्नी/पती किंवा त्यांची अविवाहित मुले यांचे नावे नवी मुंबईत कुठेही घर नसावे. त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र अर्जदार सदर योजनेत यशस्वी झालेनंतर छानणी प्रक्रियेवेळी सादर करावे लागेल. प्रतिज्ञापत्राचा नमुना सोबत जोडण्यात आला आहे.
- ३.३ जाहिरात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून महाराष्ट्रातील मागील सलग २० वर्षांच्या कालावधीत महाराष्ट्र राज्याच्या कोणत्याही भागामध्ये अर्जदाराचे किमान १५ वर्षांचे वास्तव्य असणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) / रहिवास प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. (माजी सैनिक तथा सैन्य दलातील कर्मचारी प्रवर्ग आरक्षण वगळून)
- ३.४ अर्जदाराचे सरासरी मासिक कौटुंबिक उत्पन्न र. रु. २५,००१/- ते र. रु. ५०,०००/- प्रति महिना किंवा र. रु. ३ लक्ष ते र. रु. ६ लक्ष प्रति वर्ष पर्यंत असावे. पात्रतेसाठी सरासरी मासिक उत्पन्न विचारात घेतले जाईल. 'कौटुंबिक मासिक उत्पन्न' म्हणजे अर्जदाराचे स्वतःचे एकट्याचे व त्यांची पत्नी/पती यांची मासिक प्राप्ती असल्यास दोघांचे मिळून नोकरीद्वारे अथवा उद्योगधंद्यापासून, जीवितार्थाचे सर्वसाधारण साधन म्हणून योजना जाहीर केल्यापासून पूर्वीच्या सलग १२ महिन्यांचे म्हणजे दिनांक ०१/०४/२०१७ ते ३१/०३/२०१८ या कालावधीत झालेल्या प्राप्तीवरून परिगणित करण्यात यावे. उत्पन्न या संज्ञेत पगारातील मूळ वेतन, महागाई भत्ता, शहर भत्ता, बोनस, आदि तत्सम भत्ते यांचा समावेश राहिल. तथापि घरभाडे भत्ता, प्रवास भत्ता, धुलाई भत्ता, अतिकालिक भत्ता, किट भत्ता, वाहन भत्ता इत्यादि भत्ते व यासारखे भत्ते जे प्रतीपूर्तीसाठी (Reimbursable Allowance) देण्यात येतात त्यांचा समावेश असणार नाही.
- ३.५ जातीचा दाखला आणि जात वैधता प्रमाणपत्र
- ३.६ सदर सदनिका विक्री करारनामा केल्याच्या तारखेपासून पुढील ३ (तीन) वर्षांच्या कालावधीकरिता फेरविक्री/ हस्तांतरण करता येणार नाही. महामंडळाच्या लेखी परवानगीनंतर व लागू असलेल्या हस्तांतरण शुल्काचा भरणा केल्यानंतर, अर्जदार ज्या आरक्षित प्रवर्गातील आहे त्याच समान प्रवर्गात सदनिका हस्तांतरीत होईल. दहा वर्षांच्या कालावधीनंतर, राज्य शासकीय कर्मचारी, नवी मुंबई क्षेत्रातील पत्रकार, नवी मुंबईतील प्रकल्पग्रस्त, अंध व शारिरीक दृष्ट्या अपंग व्यक्ती, माजी सैनिक/ सुरक्षा दलातील व्यक्ती, नवी मुंबई माथाडी कामगार व सर्व साधारण गट या प्रवर्गात दिलेल्या सदनिकांची फेरविक्री/ हस्तांतरण कुठल्याही प्रवर्गात करण्यास हस्तांतरण शुल्क भरल्यानंतर सिडकोतर्फे परवानगी मिळू शकेल.
- ३.७ अर्ज एका व्यक्तीच्या किंवा संयुक्त नावाने (परंतु दोन पेक्षा जास्त नाही) करता येईल. संयुक्त अर्जांमध्ये सहअर्जदार हा केवळ पती/पत्नी असू शकेल. सहअर्जदार यांनी उपरोक्त सर्व पात्रता निकषांची पूर्तता करणे आवश्यक राहिल.
- ३.८ अल्प उत्पन्न गटातील लाभार्थी प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या अटी व शर्ती पूर्ण करत असतील तर त्यांना **प्रधानमंत्री आवास योजना-कर्ज संलग्न व्याज अनुदान (Credit Linked Subsidy Scheme)** चा लाभ घेता येईल.
- केंद्रीय गृहनिर्माण आणि नागरी दारिद्र्य निर्मूलन मंत्रालयातर्फे अल्प उत्पन्न गटातील लोकांना परवडणारी घरे उपलब्ध व्हावीत याकरिता जून २००५ मध्ये प्रधानमंत्री आवास योजना (नागरी)- सर्वांसाठी घरे अंतर्गत कर्ज संलग्न व्याज अनुदान (सीएलएसएस) या नावाची व्याज अनुदान योजना सुरु केली आहे.
 - लाभधारक किंवा त्याच्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याचे भारतात कोठेही स्वतःच्या मालकीचे पक्के घर नसावे.
 - अर्जदार पती-पत्नी असल्यास दोघांपैकी एक किंवा संयुक्तरित्या दोघेजण हे एकल अनुदानास पात्र असतील.
 - लाभधारक कुटुंबास याआधी, केंद्र शासनाच्या कोणत्याही गृहनिर्माण योजने अंतर्गत मिळणारे केंद्राचे साहाय्य किंवा

प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत कोणताही लाभ मिळालेला असू नये.

- लाभधारक कुटुंब म्हणजे पती-पत्नी आणि त्यांची अविवाहित अपत्ये होय.
- प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत अर्जदारानी केंद्रशासनाच्या <https://pmaymis.gov.in> अथवा <https://mhada.maharashtra.gov.in> या संकेत स्थळावर नोंदणी केलेली असणे आवश्यक आहे. अर्जामध्ये आधार क्रमांक नमूद करणे बंधनकारक राहिल. प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत सदनिकेकरिता **offline** पद्धतीने शासनाकडे तसेच शासनाच्या विविध शासकीय यंत्रणांकडे सादर केलेल्या अर्जदारांनीही वरील प्रमाणे नोंदणी केलेली असणे आवश्यक आहे.

योजनेचा तपशील :

व्याज अनुदान (%)	अनुदानास पात्र असलेली कर्जाची कमाल मर्यादा	मिळणारे कमाल अनुदान (रु.)	मालकी हक्क स्त्रीकडे असावा
६.५०%	रु. ६,००,०००	२.६७ लाख (अंदाज)	हो

व्याप्ती :

व्याज अनुदान हे कर्जाचा कालवधी कमाल २० वर्षे असल्यास किंवा कर्जाचा नियोजित कालावधी, यांपैकी कमाल मर्यादेच्या आतील कालावधीस उपलब्ध असेल.

व्याज अनुदान हे हुडको/एनएचबी/बँक यांच्या मार्फत थेट लाभधारकांच्या बँक खात्यात जमा केले जाईल. जेणेकरून लाभधारकांवरील कर्जाचा आणि हप्त्यांचा भार कमी होण्यास मदत होईल. अर्जदारांनी याबाबत थेट संबंधित संस्थांशी संपर्क साधावा.

व्याज अनुदानाची नेट प्रेझेंट व्हॅल्यू ही ९% या सवलतीच्या दराने गणली जाईल.

कमाल मर्याद्याच्या पुढील अतिरिक्त कर्जास अनुदान लागू होणार नाही.

सूचना : येथे देण्यात आलेले निकष हे अर्जदारांच्या पात्रतेचे मूल्यमापन करण्याबाबत आहेत. सीएलएसएस चे लाभ मिळविण्याकरिता अर्जदारांच्या पात्रतेचे मूल्यमापन करण्याचे अधिकार हे पूर्णतः भारत सरकारचे आहेत व सिडकोचे यांवर कोणतेही नियंत्रण नसून त्याकरिता सिडकोस जबाबदार धरता येणार नाही.

४. वितरणासाठी सदनिकांची उपलब्धता व अर्ज सादर करण्याची पद्धत

प्रत्येक उत्पन्न गटामध्ये उपलब्ध असलेल्या सदनिकांचा तपशील या पुस्तिकेच्या परिशिष्ट - १.१ व १.२ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे आहे. सादर योजनेतील सदनिकांकरिता आरक्षण ठेवण्यात आले असून वेगवेगळ्या प्रवर्गासाठी विहित टक्केवारी नुसार आरक्षित सदनिकांचे तपशील पुस्तिकेमधील परिशिष्ट - २.१ ते २.२ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे आहे.

-: सोडत २०१८ साठी अर्ज भरण्याची पद्धत खालीलप्रमाणे आहे :-

- ४.१ सिडको लॉटरी संकेत स्थळावरील <https://lottery.cidcoindia.com> येथे अर्जदाराने सर्व प्रथम स्वतःची नाव नोंदणी करावी व सर्व माहिती काळजीपूर्वक भरावी. नोंदणी करण्याचा कालावधी दि. १३/०८/२०१८ दुपारी ०२.०० वा. ते दि. १५/०९/२०१८ रोजी रात्री ११.५९ वा. पर्यंत राहिल, याची कृपया नोंद घ्यावी. (अर्ज करण्यासाठीची सविस्तर Help File यासोबत परिशिष्ट ३ मध्ये दिलेली आहे.)
- ४.२ नाव नोंदणीसाठी अर्जदाराने, अर्जामध्ये विहित केलेली माहिती अर्जदाराने भरणे आवश्यक आहे. तसेच * अशी खुण असलेली माहिती भरणे बंधनकारक आहे. अशी बंधनकारक माहिती व ड्रॉप डाऊन मधील माहिती फक्त इंग्रजीमध्ये उपलब्ध राहिल.
- ४.३ अर्जदाराने ऑनलाईन अर्ज करणेपूर्वी खालील माहिती सोबत ठेवावी, म्हणजे अर्ज भरणे सुलभ जाईल.
१. नाव
 २. कौटुंबिक उत्पन्न व त्यानुसार पात्र उत्पन्न गट
 ३. आरक्षण प्रवर्ग
 ४. अर्जदार सध्या राहात असलेल्या घराचा संपूर्ण पत्ता व पोस्टाचा पिन कोड क्रमांक.
 ५. अर्जदाराची जन्मतारीख (पॅनकार्ड प्रमाणे).
 ६. आधार क्रमांक (UID No.)
 ७. अर्जदाराच्या बँक खात्याचा तपशील.
अर्जदाराच्या स्वतःच्या बचत खात्याचा तपशील जसे, बँकेचे नाव, शाखा व पत्ता, खाते क्रमांक, बँकेचा MICR/IFSC क्रमांक द्यावा. अर्जदारास दुसऱ्या व्यक्तीच्या बँक खात्याचा तपशील देऊन अर्ज करता येणार नाही, असे केल्यास अर्ज अवैध ठरविण्यात येतील. तसेच चालु खाते, संयुक्त खाते एन.आर.आय. खात्याचा तपशील चालणार नाही.
 ८. अर्जदाराचा स्वतःचा भ्रमणध्वनी क्रमांक (Mobile No.) व ई-मेल आय डी देणे बंधनकारक आहे.
 ९. अर्जदार तसेच त्याची पत्नी/पती (उत्पन्न असल्यास) यांचे दि. ०१/०४/२०१७ ते ३१/०३/२०१८ कालावधीतील मासिक सरासरी उत्पन्न.
 १०. अर्जदाराने अर्जामध्ये त्याचा स्वतःचा **PAN NO.** देणे बंधनकारक आहे. सादर क्रमांक चुकीचा आढळल्यास अथवा दुसऱ्याचा पॅन कार्ड नंबर दिल्याचे आढळल्यास असे अर्ज चुकीची माहिती दिल्यामुळे कोणतेही कारण न देता रद्द करण्यात येतील. पॅन क्रमांकाचे ऑनलाईन व्हेरिफिकेशन केले जाईल.
 ११. अर्जदाराने स्वतःचे स्कॅन केलेले ५० kb पर्यंत **jpeg format** मध्ये असलेले ठळक व सुस्पष्ट असलेले छायाचित्र तयार ठेवावे. (ऑनलाईन रजिस्ट्रेशन करतेवेळी स्वतःचा फोटो अपलोड करावा.)

- ४.४ ऑनलाईन नोंदणी केल्यानंतर अर्जदाराला त्या अकाऊन्ट द्वारे वेगवेगळ्या संकेतात अथवा एकाच संकेतातील वेगवेगळ्या प्रवर्गात अर्ज भरता येईल. अर्जदारास ऑनलाईन अर्ज दि. १५/०८/२०१८ दुपारी २.०० पासून ते दि. १६/०९/२०१८ रात्री ११.५९ वाजेपर्यंत उपलब्ध राहिल.
- ४.५ अर्जदाराने एकदा नोंदणी केल्यानंतर **User Name** व पासवर्डचा वापर करून सदर अकाऊन्ट **Operate** करता येईल. सर्व **communication** हे **e-mail** व **SMS** द्वारे करण्यात येणार असल्यामुळे **e-mail ID** व **Mobile No.** भरताना काळजी घेणे आवश्यक आहे.
- ४.६ ऑनलाईन अर्ज करणे : ऑनलाईन अर्ज करण्याची मुदत दि. १३/०८/२०१८ दुपारी ०२.०० वा. ते दि. १६/०९/२०१८ रोजी रात्री ११.५९ वाजेपर्यंत राहिल. या कालावधी व्यतीरिक्त कोणी अर्ज भरला असेल तर असा अर्ज सोडून प्रक्रियेमध्ये ग्राह्य धरला जाणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी. अर्ज करताना आपण ज्या उत्पन्न गटाकरिता/प्रवर्गाकरिता पात्र असाल त्या उत्पन्न गटाकरिता असलेल्या संकेताकरिता व प्रवर्गाकरिता अर्ज करावा.(अर्ज करण्यासाठीची सविस्तर Help File यासोबत परिशिष्ट ३ मध्ये दिलेली आहे.) त्यानंतर अर्जदाराने प्रिंटेड रिसिट मधील माहिती वाचून बरोबर असल्याची खात्री करावी. प्रिंटेड रिसिट स्कॅन करून पाठवण्यापूर्वी, माहिती टाईप करताना चूक झाली आहे तर अर्जदारास अगोदर भरलेला ऑनलाईन अर्ज Edit करून त्यामध्ये दुरुस्ती करता येते. अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिवशी रात्री ११.५९ नंतर अर्जदाराला पूर्ण अर्ज भरण्याची अथवा भरलेल्या अर्जांमध्ये दुरुस्ती करण्याची संधी राहणार नाही.
- अर्जदाराने प्रिंटेड रिसिट मधील माहिती वाचून बरोबर असल्याची खात्री करावी. प्रिंटेड रिसिट वर अर्ज क्रमांकासमोर दहा अंकी क्रमांक दर्शविला जाईल. हाच क्रमांक सोडतीसाठी विचारात घेतला जाणार आहे.
- ४.७ त्यानंतर अनामत रक्कमेच्या अदायगीसाठी Payment विवरणामध्ये योग्य पर्यायाची निवड करून अनामत रक्कम व अर्ज भरण्या बाबतची प्रक्रिया पूर्ण करावी. (अनामत रक्कमेचे Payment करण्यासाठीचे पध्दतीची सविस्तर माहिती Help File यासोबत परिशिष्ट ३ मध्ये दिलेली आहे.)
- ४.८ अर्जदाराने ऑनलाईन पेमेंट करताना Internet Banking / Net Banking, RTGS, NEFT, Credit/Debit Card द्वारे विहित केलेली अनामत रक्कम अधिक विना परतावा अर्ज शुल्क रु. २८०/- (रु. २५०/- अधिक जीएसटी रु. ३०/-) भरणा करावा.
- ४.९ ऑनलाईन पेमेंट करण्याची पद्धत :-
- अ. ऑनलाईन अर्ज यशस्वीरित्या Submit झाल्यानंतर प्रिंटेड रिसिट प्राप्त करावी किंवा जतन करावी. त्याची प्रिंट काढून त्यावर स्वाक्षरी करून त्यांची ३०० kb पर्यंत jpeg format मध्ये स्कॅन करून payment option वर क्लिक करून तेथे अपलोड करावे.
- ब. अर्जाची प्रिंट घेतल्यानंतर किंवा जतन केल्यानंतर अर्जदाराने MYAPPLICATION मध्ये जाऊन पेमेंट करावे.
- ४.१० अर्जदारास सोडतीपूर्वी अनामत रक्कम भरून बँकेकडे सादर केलेला अर्ज कोणत्याही कारणास्तव मागे घेता येणार नाही व सोडतीपूर्वी अनामत रक्कम परत मिळणार नाही. अर्जदाराने क्रेडिट कार्ड (Credit Card) द्वारे अनामत रक्कम भरल्यावर जर त्याने रक्कम परत घेतली (सिडको महामंडळाकडे पोहोचण्यापूर्वी) तर अर्जदाराचा अर्ज सोडतीकरीता ग्राह्य धरला जाणार नाही.
- ४.११ अर्जदार त्याच्या उत्पन्न गटानुसार पात्र असलेल्या योजना संकेतासाठी अर्ज करू शकेल. तथापि एकापेक्षा जास्त पात्र योजना संकेतासाठी अर्ज करावयाचा असल्यास प्रत्येक संकेत क्रमांकासाठी स्वतंत्र अनामत रक्कमेसह वेगळा अर्ज भरावा

लागेल. जर अर्जदार एकापेक्षा जास्त योजना संकेत क्रमांकामध्ये सोडतीत यशस्वी झाला, तर त्याला कुठल्याही एकाच योजना संकेतासाठी निकाल जाहीर झाल्यानंतर एका महिन्याच्या आत कोणत्याही एकाच योजना संकेतासाठी व्यवस्थापक (पणन-२), सिडको यांच्या कार्यालयात पत्राने आपली पसंती द्यावी लागेल.

४.१२ अर्जदार योजना संकेतामधील ज्या प्रवर्गामध्ये अर्ज करण्यास पात्र आहे अशा सर्व पात्र आरक्षण प्रवर्गातील सदनिकांकरिता अर्ज करू शकतो. प्रत्येक योजनेतील व पात्र प्रवर्गातील सदनिकेकरिता स्वतंत्र अर्ज करावे लागतील व प्रत्येक अर्जासोबत स्वतंत्र अनामत रक्कम भरावी लागेल. मात्र एका योजना संकेतामधील एका प्रवर्गात एकापेक्षा अधिक अर्ज करता येणार नाहीत. तसेच एका पेक्षा जास्त उत्पन्न गटामध्ये अर्ज करता येणार नाहीत. एकाच संकेतामध्ये व एकाच प्रवर्गात एकापेक्षा अधिक अर्ज केल्याचे आढळल्यास त्या अर्जदाराचे त्या प्रवर्गातील असे सर्व अर्ज कोणतेही कारण न देता रद्द करण्यात येतील.

वरील अटी व्यतिरिक्त सादर योजनेतील सदनिकांसाठी नवी मुंबई जमीन विल्हेवाट (सुधारित) अधिनियम २००८ च्या अटी व शर्ती जशाच्या तशा व संपूर्णपणे (वेळोवेळी होणाऱ्या सुधारणासह) लागू राहतील. अर्जदाराने अर्जासोबत कोणताही कागदोपत्री पुरावा जोडण्याची आवश्यकता नाही. सोडतीतील यशस्वी अर्जदारांना आवश्यक कागदपत्रे सादर करण्याबाबत यशस्वी अर्जदाराने सादर करावयाच्या कागदपत्राची सूची, नमुने व वेळापत्रक माहिती पुस्तिकेतील अनु. क्र. १३ मध्ये सविस्तरपणे देण्यात आली आहे.

५. सदनिकांच्या संगणकीकृत सोडतीची कार्यपध्दती

- ५.१ जाहिरातीनुसार प्राप्त झालेल्या सर्व ऑनलाईन अर्जाची प्रथम पडताळणी करण्यात येईल. यात अर्ज विहित अनामत रकमेसह पूर्णपणे भरले आहेत की नाही हे तपासण्यात येईल, अपूर्ण आढळलेले अर्ज सोडतीपूर्वी रद्द केले जातील व त्याबाबत अर्जदाराकडून केलेल्या कोणत्याही निवेदनाचा विचार केला जाणार नाही. खालील प्रकारचे अर्ज आढळल्यास असे सर्व अर्ज सोडतीमधून बाद करण्यात येतील.
१. एकाच अर्जदाराचे एकाच संकेतामध्ये, एकाच प्रवर्गात एकापेक्षा जास्त अर्ज.
 २. एकाच अर्जदाराचे वेगवेगळ्या उत्पन्न गटामध्ये केलेले अर्ज.
 ३. वेगवेगळ्या अर्जदाराचे एकाच बँकेमध्ये एकच खाते क्रमांक
 ४. चुकीचा PAN क्रमांक आढळलेले अर्ज.
 ५. विहित मुदतीमध्ये अनामत रक्कम अॅक्सीस बँकेमध्ये जमा झाले नाहीत असे अर्ज.
 ६. ऑनलाईन अर्ज चालु होण्यापूर्वी व मुदत संपल्यानंतर केलेले अर्ज. ऑनलाईन अर्ज चालु होण्याची व बंद होण्याची वेळ ही SERVER मध्ये असलेली वेळ ग्राह्य धरण्यात येईल.
- ५.२ सोडतीसाठी पात्र असलेल्या अर्जदारांचे अर्ज क्रमांकांची आरक्षण निहाय प्रारूप यादी सिडको महामंडळाच्या <https://lottery.cidcoindia.com> या अधिकृत संकेत स्थळावर दिनांक २५/०९/२०१८ रोजी सायंकाळी ०६.०० वाजता प्रसिध्द करण्यात येईल. त्याबाबत अर्जदारांच्या तक्रारी असतील तर अशा अर्जदारांनी संकेत स्थळावर माहिती प्रसिध्द झाल्यापासून २४ तासात या कार्यालयाकडे निवेदन सादर करणे आवश्यक आहे. याबाबतची माहिती सिडको महामंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. तथापी अर्जदाराने अर्जामध्ये लिहिलेल्या माहितीमध्ये बदल केला जाणार नाही. सोडतीनंतर कोणत्याही तक्रारीचा विचार केला जाणार नाही. अशा प्रकारे आलेल्या हरकतींची छाननी करून सोडतीसाठी पात्र असलेल्या अर्जदारांची अंतिम यादी दि. २८/०९/२०१८ रोजी सायंकाळी ०६.०० वाजता वरिल संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.
- सोडतीसाठी पात्र ठरलेल्या अर्जाची संगणकीय सोडत दिनांक ०२/१०/२०१८ रोजी सकाळी १०.०० वा. पासून सिडको भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई येथे काढण्यात येणार आहे. सोडतीचे वेळापत्रक वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात येईल. तसेच सिडकोचे अधिकृत संकेत स्थळ <https://cidco.maharashtra.gov.in> व <https://lottery.cidcoindia.com> वर प्रसिध्द करण्यात येईल. सोडतीच्या दिनांकाबाबत अर्जदारांना वैयक्तिकरित्या कळविण्यात येणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ५.३ संगणकीय सोडत काढताना अर्जदाराच्या अर्जाचा क्रमांक हाच लॉटरी जनरेशन क्रमांक म्हणून गृहित धरण्यात येईल. सोडतीच्या निकालात त्यांनी त्यांच्या अर्जाचा क्रमांक तपासावा. सोडतीत यशस्वी झालेल्या तसेच प्रतिक्षा यादीवरील अर्जदारांचे अर्जाचे क्रमांक सिडकोच्या <https://cidco.maharashtra.gov.in> व <https://lottery.cidcoindia.com> या संकेत स्थळावर तसेच सिडकोच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात येतील.
- ५.४ सोडत प्रक्रियेचे विविध टप्पे पुढीलप्रमाणे :
१. प्रथमदर्शनी पात्र ठरलेल्या अर्जातून स्वतंत्रपणे योजना संकेत क्रमांक निहाय व आरक्षण प्रवर्ग क्रमांक निहाय जाहीर सोडत संगणकाद्वारे काढण्यात येईल.
 २. मात्र जर प्रत्येक योजनेत अथवा प्रवर्गाकरिता उपलब्ध सदनिकांच्या संख्येपेक्षा कमी अर्ज प्राप्त झाले अथवा पहिल्या

सोडतीनंतर सदनिका शिल्लक राहिल्यास, ज्या अर्जदारांनी अर्ज भरतेवेळी 'अन्य गृहनिर्माण योजनेतील रिक्त सदनिका देण्याबाबत आपला विचार व्हावा' यासाठी समंती दिली असेल अशा अर्जदारांमधूनच सोडत काढण्यात येईल.

३. सोडतीत यशस्वी ठरणाऱ्या अर्जदारांची यादी ही "यशस्वी लाभार्थींची यादी" म्हणून समजण्यात येईल.
 ४. त्यानंतर, सर्व योजनांतील सर्व योजना संकेत क्रमांक निहाय व प्रवर्ग निहाय प्रतिक्षा यादी तयार करण्यात येईल. सदर प्रतिक्षा यादी योजना व प्रवर्ग निहाय अनुक्रमे आपोआप कार्यान्वित होईल व त्यांना इरादापत्र देण्यात येईल.
 ५. यशस्वी लाभार्थींच्या यादीतील अर्जदारांची पात्रता निश्चित करण्याकरिता अर्जदारांना अर्जात नमूद केलेल्या माहितीच्या पृष्ठ्यर्थ कागदोपत्री सर्व पुरावे सोडती पासून १ महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
 ६. पात्रतेसाठी सादर करावयाच्या कागदपत्रांमध्ये अधिवास प्रमाणपत्र, आरक्षण प्रवर्गातील दाखले/प्रमाणपत्र, उत्पनाचा दाखला इत्यादी मिळण्यास उशीर लागतो असा अनुभव आहे. त्यामुळे अर्जदारांनी वेळीच सदर प्रमाणपत्र योग्य प्राधिकार्याकडे अर्ज करून तात्काळ प्राप्त करून घ्यावेत.
 ७. यशस्वी अर्जदाराने सादर करावयाच्या परिच्छेद ६ मधील कागदोपत्री पुराव्याच्या आधारे अर्जात नमूद केलेल्या माहितीबाबत सविस्तरपणे छाननी करण्यात येऊन अर्जदाराची पात्रता निश्चित करण्यात येईल.
 ८. सोडतीनंतर सर्व यशस्वी लाभार्थी यांना ई-मेलद्वारे सिस्टीम जनरेटेड इरादापत्र पाठविण्यात येईल.
 ९. अनामत रक्कम ठेव परत करणे : सदनिका प्राप्त न झालेल्या अर्जदारांना सोडतीच्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत कोणत्याही व्याजाशिवाय, अनामत रक्कम ठेव परत केली जाईल.
 १०. छाननी प्रक्रियेनंतर घेण्यात आलेल्या निर्णयाबाबत अपात्र अर्जदारांना कळविण्यात येईल आणि, जर अपात्र अर्जदारांना या निर्णयाविरुद्ध अपील करावयाचे असल्यास, ते १५ दिवसांच्या आत पणन व्यवस्थापक (२) यांच्याकडे सादर करावे. अर्जदार विहित कालावधीत अपील करण्यास असमर्थ ठरल्यास, सदर दावा आपोआपच रद्द ठरेल. अपिलिय अधिकारी यांचा निर्णय हा अंतिम असेल आणि तो अर्जदारास बंधनकारक असेल.
 ११. नवी मुंबई जमीन विल्हेवाट (सुधारित) अधिनियम २००८ मध्ये वेळोवेळी करण्यात आलेल्या तरतुदीनुसार सदनिकांचे वाटप करण्यात येईल.
- ५.५ सोडतीमध्ये अयशस्वी झालेल्या तसेच प्रतिक्षा यादीवरील अर्जदारांना त्यांनी अदा केलेली संपूर्ण अनामत रक्कम (विनाव्याज) ऑनलाईन अर्ज शुल्क र. रु. २८०/- वगळून, Electronic Clearing System (E.C.S)/ NEFT द्वारे अर्जदाराच्या बँक खात्यात अदा करण्यात येणार असल्यामुळे अर्जदाराने त्यांच्या अर्जात त्याच्या बँकेचे नाव, शाखेचे नाव व पत्ता, बँक खाते क्रमांक व एम.आय.सी.आर. क्रमांक (९ अंकी) अथवा आय.एफ.एस.सी. क्रमांक या पैकी कोणताही एक क्रमांक अचूकपणे नमूद करावा. ज्या अर्जदारांनी Debit/Credit Card द्वारे अनामत रक्कम जमा केली आहे, अशा अयशस्वी अर्जदारांची व प्रतिक्षायदीवरील अर्जदारांची अनामत रक्कम सुध्दा त्यांनी त्यांच्या अर्जात नमूद केलेल्या बँक खात्यावरच परत करण्यात येईल.
- ५.६ प्रतिक्षा यादी वरील अर्जदारांची अनामत रक्कम परत केली तरीसुद्धा त्यांचा प्रतिक्षा यादीवरील हक्क त्या सोडतीपूरता अबाधित राहिल.
- ५.७ दरम्यानच्या काळात यशस्वी लाभार्थींच्या यादीवरील जे अर्जदार सदनिकेच्या वाटपासाठी अपात्र ठरतील, त्यांच्या जागी पात्र अर्जदार उपलब्ध होण्यासाठी प्राधान्य क्रमानुसार प्रतिक्षा यादीवरील अर्जदाराची पात्रता निश्चित करण्यासाठी कागदोपत्री पुरावा मागवून अर्जाची छाननी करण्यात येईल. छाननीत जे अर्जदार अपात्र ठरतील त्यांना वरील प्रमाणे

त्यांच्या अपात्रतेबाबतच्या निर्णया विरुद्ध अपिल अधिकाऱ्याकडे अभिवेदन करण्याचा हक्क राहिल. अर्जाची छाननी व पात्रता निश्चित करण्याची वरील कार्यपध्दती सर्व सदिकांचे वितरण पूर्ण होईपर्यंत चालू राहिल.

- ५.८ अर्जदाराला सोडतीमध्ये अर्ज केल्यापासून सोडतीपर्यंतची माहिती त्यांनी दिलेल्या मोबाईल क्रमांकावर, एसएमएस व ई-मेल द्वारे पाठविण्यात येईल. त्यामुळे अर्जदाराने अचूक मोबाईल क्रमांक व ई-मेल आय.डी. द्यावा. अर्जदाराने अर्ज भरताना दिलेला मोबाईल क्रमांक व ई-मेल बदलू नये.

६. संगणकीय सोडतीत यशस्वी झाल्यानंतर अर्जदाराने दाखल करावयाच्या कागदपत्रांचा तपशील

सोडतीत यशस्वी झालेल्या अर्जदारांना खालीलप्रमाणे कागदपत्रे पात्रता निश्चित करण्यासाठी सिडको पणन व्यवस्थापक-२ यांच्या कार्यालयात सादर करावी लागतील.

- ६.१ अर्जदाराने आपले वय अर्ज सादर केल्याच्या दिनांका रोजी १८ वर्षांपेक्षा जास्त होते हे सिद्ध करण्यासाठी जन्माचा दाखला / शाळा सोडल्याचा दाखला / जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचा दाखला इत्यादी यांची प्रत स्व:प्रमाणित करून सादर करावी.
- ६.२ अर्जदाराने जाहिरात प्रसिध्द झाल्यापासून मागील सलग २० वर्षांच्या कालावधीत महाराष्ट्र राज्याच्या कोणत्याही भागामध्ये, अर्जदाराचे किमान १५ वर्षे सलग वास्तव्य असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले महाराष्ट्रातील अधिवासाचे प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) किंवा स्थानिक वास्तव्याचा दाखला सादर करावा.
- ६.३ अर्जदाराचे दि. ०१/०४/२०१७ ते दि. ३१/०३/२०१८ या कालावधीतील १२ महिन्यांचे सरासरी मासिक कौटुंबिक उत्पन्न (ज्यात फक्त स्वतः अथवा पती व पत्नी यांच्या उत्पन्नाचा समावेश असेल) सिद्ध करणारे प्रमाणपत्र.
- अ. अर्जदार शेतकरी असल्यास संबंधित तहसिलदार यांनी दिलेला उत्पन्नाचा दाखला.
- ब. अर्जदार नोकरी करीत असल्यास विहित नमुन्यामध्ये नियोक्त्याने दिलेले वेतन प्रमाणपत्र.
- क. अर्जदार आयकरदाता असल्यास आयकर विवरण पत्राची प्रत अन्यथा विहित नमुन्यातील स्वयंघोषणापत्र.
- ड. अर्जदाराच्या पती/पत्नीचे वेतन प्रमाणपत्र / आयकर विवरण पत्र / स्वयंघोषणापत्र.
- टिप : वरील अ व ड पैकी जे आयकरदाते आहेत अशा अर्जदारांचे आयकर विवरण पत्र अन्यथा जे आयकरदाते नाही त्यांचे तसे स्वयंघोषणापत्र.
- ६.४ अर्जदार किंवा त्यांची पत्नी / पती किंवा त्यांची अज्ञान मुले यांच्या नावे मालकी तत्वावर, भाडे खरेदी पध्दतीवर अथवा नोंदणीकृत सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचा सदस्य म्हणून नवी मुंबईत घर नसल्याबाबत तसेच यापूर्वी अर्जदाराने त्याचे पती/पत्नी अथवा अज्ञान मुलांच्या नावे सिडकोच्या कोणत्याही गृहनिर्माण योजनेत लाभ घेतला नसल्याचे स्वयंघोषणापत्र सादर करावे.
- ६.५ अर्जदाराने ज्या राखीव प्रवर्गात अर्ज केला आहे, त्या प्रवर्गात मोडत असल्याबाबत संबंधित सक्षम अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त केलेल्या दाखल्याची स्व:प्रमाणित प्रत सादर करावी.
- ६.६ अर्जदाराने मागासवर्गीय प्रवर्गामध्ये अर्ज केला असल्यास त्या प्रवर्गात असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून दिलेले जातीचे प्रमाणपत्राची प्रत सादर करणे आवश्यक राहिल. शासन निर्णयानुसार अनुसूचित जाती (SC), अनुसूचित जमाती (ST), भटक्या जमाती (NT), विमुक्त जमाती (DT) या प्रवर्गातील यशस्वी अर्जदारांना सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले जात पडताळणी वैधता प्रमाणपत्र (Cast Validity Certificate) प्रथम सुचनापत्र दिल्यापासून ३ महिन्यात सादर करणे अनिवार्य राहिल. सादर जात पडताळणी वैधता प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय सदनिकांचे वाटपपत्र (Letter of Allotment) देण्यात येणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी. अशा प्रवर्गातील अर्जदारांनी इतर निकषांच्या आधारे पात्र ठरल्यानंतर व तसे कळविल्यानंतर विहित मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र (Cast Validity Certificate) सादर करावे.
- ६.७ अत्यल्प उत्पन्न गटातील अर्जदारांकरिता पात्रता निकषांनुसार लाभधारक किंवा त्याच्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याचे भारतात कोठेही स्वमालकीचे घर नसल्याचा रु. १००/- च्या मुद्रांक शुल्काचे क्षतीपूर्ती बंधपत्र

(Affidavit) सादर करावे लागेल. (सोबत क्षतीपूर्ती बंधपत्र जोडले आहे.)

- ६.८ अल्प उत्पन्न गटातील अर्जदारांकरिता पात्रता निकषांनुसार लाभधारक किंवा त्याच्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याचे नवी मुंबईत स्वमालकीचे घर नसल्याचा रू. १००/- च्या मुद्रांक शुल्काचे क्षतीपूर्ती बंधपत्र (Affidavit) सादर करावे लागेल. (सोबत क्षतीपूर्ती बंधपत्र जोडले आहे.)
- ६.९ पात्रतेसाठी सादर करावयाचे कागदपत्रांची यादी/प्रतिज्ञापत्रे इत्यादीचे नमुने सिडकोच्या <https://cidco.maharashtra.gov.in> संकेतस्थळावर सोडतीनंतर उपलब्ध करून देण्यात येतील. याबाबतची सूचना यशस्वी ठरलेल्या अर्जदारांना त्यांनी दिलेल्या मोबाईलवर एसएमएस (SMS) द्वारे देण्यात येईल. यशस्वी ठरलेल्या अर्जदारांनी वरील कागदपत्रांचे नमुने त्वरीत प्राप्त करून घ्यावेत. कागदपत्रांचे नमुने यशस्वी अर्जदारांना स्वतंत्ररित्या पाठविण्यात येणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.
- ६.१० यशस्वी अर्जदाराची पात्रता ठरविण्यासाठी वर नमुद केलेली कागदपत्रे व त्या अनुषंगाने आवश्यक असलेली इतर कागदपत्रे सुचना पत्रामध्ये कळविल्यानुसार विहित कालावधीमध्ये स्वतः अथवा आपल्या वतीने आपण लेखी प्राधिकृत केलेल्या जबाबदार व्यक्तीसोबत (टपालाने नव्हे) सादर करावी व त्याची पोच (टोकन) घ्यावी. विहित कालावधीत कागदपत्रे सादर न केल्यामुळे अर्जदारास अपात्र ठरवून अर्ज निकाली काढला जाईल, याची नोंद घ्यावी.

७. सदनिकांची विक्री किंमत व ती भरणा करावयाच्या अटी व शर्ती

७.१ योजनेतील प्रत्येक सदनिकेसाठी दर्शविण्यात आलेली विक्री किंमत तात्पुरती असून सिडको महामंडळास सदनिकेच्या विक्रीची किंमत व दर अंतिम करण्याचा वा त्यामध्ये वाढ करण्याचा तसेच सदनिकांच्या संख्येत वाढ वा घट करण्याचा अंतिम अधिकार राहिल.

७.२ सदनिकांकरीता विक्री किंमत भरण्याची पध्दत :-

शुल्क भरणा वेळापत्रक :

१. अनामत रक्कम ठेव वगळता सदनिकेच्या विक्री मूल्याची उर्वरित रक्कम सदनिकाधारकाकडून सहा समान हफत्यांमध्ये भरण्यात यावी. हफता भरण्याच्या तारखा वाटपपत्रामध्ये देण्यात येईल.
२. हफत्यांच्या रकमेचे शुल्क व वेळापत्रक वाटपपत्रात देण्यात येईल. वाटपपत्रात देण्यात आलेले संकीर्ण शुल्क (Misc. Charges) सदनिकेसाठीच्या शेवटच्या हफत्याबरोबर भरण्यात यावे.
३. सर्वसाधारण सेवा जसे, नळ जोडणी, वीज जोडणी इत्यादींसाठीचे शुल्क सदनिका वाटपित झालेल्या व्यक्तिये आवश्यकतेनुसार स्वतंत्ररित्या भरावे.
४. आवश्यकता वाटल्यास काही प्रकरणांत व्यवस्थापकीय संचालक, महामंडळाकडून निश्चित करण्यात आलेल्या विलंबित देयक शुल्काचा भरणा केल्यानंतर, हफता भरण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मुदत सहा महिन्यांपर्यंत वाढवू शकतात. सदर मुदत वाढीकरिता अर्जदाराने हसा थकण्यापूर्वी अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.

सध्याचे विलंबित देयक शुल्काचे दर खालीलप्रमाणे आहेत :

९० दिवसांपर्यंत : १२% प्रतिवर्ष आणि ९१ दिवस किंवा अधिक दिवसांकरिता १६% प्रति वर्ष (विलंब देयक शुल्काचे दर कोणत्याही पूर्वसूचनेशिवाय बदलले जाऊ शकतात).

५. जो हफता भरण्यासाठी मुदतवाढ देण्यात आली आहे त्यासह विलंब देयक शुल्काची वसुली करण्यात येईल.
६. एखादा हफता भरला न गेल्यास वाटपित केलेल्या सदनिकेचे वाटप रद्द करण्यात येईल. अशा प्रकारे वाटपित सदनिका रद्द केल्यास संबंधिताकडून भरण्यात आलेली अनामत रक्कम ठेव आणि विक्री मुल्यापोटी भरण्यात आलेल्या रकमेपैकी १०% रक्कम दंड म्हणून कापण्यात येईल. अर्जदाराच्या झालेल्या या नुकसानीस वा हानीस सिडको कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही.
७. अर्जदाराने परतावा प्रक्रियेसाठी शिक्षा मारलेल्या पावत्या, वाटपपत्र तसेच सिडकोकडून देण्यात आलेले ना-हरकत प्रमाणपत्र यांच्या मूळ प्रती परत करणे आवश्यक आहे.
८. वरिलप्रमाणे वाटपित सदनिका रद्द केल्यास सदर सदनिका प्रतिक्रिया यादीतील अर्जदारास वाटपित करून तिची विल्हेवाट लावण्याबद्दलचे सर्व अधिकार सिडकोकडे राहतील.
९. ज्या अर्जदारांना १००% रक्कम एकाच टप्प्यामध्ये (एक रकमी) भरावयाची आहे, असे अर्जदार सिडकोमध्ये एक रकमी म्हणजेच १००% रक्कम भरू शकतात.
१०. अर्जदार सोडतीमध्ये यशस्वी ठरल्यानंतर आवश्यक कागदपत्रांमध्ये त्रुटी असल्यास अथवा अर्जदार अंतिमतः अपात्र ठरला तर त्याची अनामत रक्कम रु. १०००/- इतकी रक्कम प्रशासकिय खर्च म्हणून वजावट करून उर्वरित रक्कम विनाव्याज परत करण्यात येईल.

११. अर्जदार किंवा त्याचे पती / पत्नीने एकापेक्षा जास्त विविध प्रवर्गात / विविध संकेताकांत अर्ज केल्यास व त्याचे विविध प्रवर्गात / विविध संकेतांमध्ये एकापेक्षा जास्त अर्ज सोडतीमध्ये यशस्वी ठरल्यास त्यांना दोघांना मिळून एकाच प्रवर्गात / एकाच संकेतांकात एकच सदनिका वितरीत करण्यात येईल व अशा परिस्थितीत ज्या दुसऱ्या प्रवर्गामध्ये / संकेतांकामध्ये त्यांनी अर्ज केलेला असेल तेथून त्यांना माघार घ्यावी लागेल. अशा प्रकारे माघार घेतलेल्या सर्व अर्जासाठी त्यांनी भरलेली अनामत रक्कम विनाव्याज रु. १०००/- इतकी रक्कम प्रशासकिय खर्च म्हणून वजावट करून परत करण्यात येईल.
१२. वित्त संस्थांकडून कर्ज घेण्याची सुविधा:
- वाटपित सदनिकेसाठीचे विक्री मूल्य भरण्याकरिता संबंधित व्यक्तिस सिडको मान्यताप्राप्त अशा कोणत्याही वित्त संस्थेकडून/बँकेकडून कर्ज घेण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.
 - सिडको मान्यताप्राप्त वित्त संस्था/बँकांची यादी तसेच कर्ज घेण्याकरिता ना-हरकत प्रमाणपत्र स्वतंत्रपणे दिले जाईल.
 - कर्ज मंजूर झाल्यानंतर लगेचच सदनिकाप्राप्त व्यक्तीने त्याबाबतचा तपशील आणि संबंधित वित्त संस्था/बँके कडून देण्यात आलेल्या त्यासंबंधीच्या पत्राची प्रत सिडकोच्या नोंदीसाठी सिडकोकडे सादर करावी.
 - तथापि, सदनिका संबंधित वित्त संस्था/बँके कडे तारण ठेवणे हे सिडकोकडे सदनिकेचे विक्री मूल्य आणि अन्य शुल्क यांचा पूर्ण भरणा करणे याच्या अधीन आहे.
 - वाटपित सदनिका रद्द झाल्यास, अनामत रक्कम ठेव आणि भरलेल्या हप्त्या/हप्त्यांवरील १०% रक्कम रद्द केल्यानंतर, काही रक्कम शिल्लक राहत असल्यास ती रक्कम सदनिका प्राप्त व्यक्तीस तिने ज्या वित्त संस्थे/बँके कडून कर्ज घेतले असेल, त्या वित्त संस्थेचे/बँकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच परत करण्यात येईल.
 - सदनिका प्राप्त झालेल्या व्यक्तीने हफ्ते भरण्याकरिता वित्त संस्था/बँके कडून कर्ज घेतल्यास सदनिका वित्त संस्था/बँकेकडे तारण राहिल.

८. सदनिका वितरणाच्या इतर महत्त्वाच्या अटी

- ८.१ सदनिकेचा ताबा संबंधित योजनेस भोगवटा प्रमाणपत्र मिळाल्यानंतर देण्यात येईल. भोगवटा प्रमाणपत्र मिळण्यास जास्त वेळ लागल्यास भरलेल्या रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज देय राहणार नाही.
- ८.२ यशस्वी व पात्र ठरलेला अर्जदार विवाहित असल्यास सदनिकेचे वाटपपत्र अर्जदार व त्याची पत्नी या दोघांच्या नावे देण्यात येईल.
- ८.३ सदनिकेची विक्री किंमत तात्पुरती असून ती अंतिम झाल्यानंतर सिडको महामंडळाच्या सदनिकेची अंतिम विक्री किंमत निश्चित करेल. ही बदललेली किंमत जाहिरात केलेल्या किंमतीपेक्षा जास्त असल्यास ही वाढीव किंमत अर्जदारास स्वतंत्ररित्या कळविण्यात येईल. अंतिम विक्री किंमत व जाहिरातीतील विक्री किंमत याचे फरकामुळे जर सदनिकांच्या किंमतीत वाढ झाली तर ती वाढीव रक्कम भरणे लाभार्थींवर बंधनकारक राहिल.
- ८.४ महानगरपालिकेचे/नगरपालिकेचे सर्व कर, पाणीपट्टी, मल:निस्सारण आकार, वीज आकार इत्यादी लाभार्थींस/ सहकारी गृहनिर्माण संस्थेस त्या त्या स्थानिक संस्थाकडे परस्पर भरावे लागतील.
- ८.५ लाभार्थी सदनिका धारकांना MahaRERA च्या तरतुदीनुसार त्यांची सहकारी गृहनिर्माण संस्था निर्माण करून ती पंजीकृत करून घ्यावी लागेल. मंडळाची सर्व देय रक्कम अदा केल्यानंतर इमारती खालील व इमारती सभोवतीच्या अनुलग्न जमिनीचा भाडेपट्टा व इमारतीच्या मालकीचे अभिहस्तांतरण सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या नावे करण्यात येईल. लाभार्थींना सहकारी गृहनिर्माण संस्था MahaRERA च्या तरतुदीनुसार विहित कालावधीमध्ये स्थापन करण्याची कार्यवाही करावी लागेल.
- ८.६ या माहिती पुस्तिकेत दिलेला तपशील परिपूर्ण नाही, तो फक्त निदर्शक आहे. सदनिकांच्या वितरणाच्या अटी व शर्ती, यशस्वी लाभार्थींना वेळोवेळी सिडकोद्वारे कळविल्या जातील व त्या लाभार्थींना बंधनकारक राहतील.
- ८.७ वितरीत झालेल्या सदनिकेच्या विक्री किंमतीवर महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार आवश्यक मुद्रांक शुल्काचा भरणा, अधीक्षक मुद्रांक शुल्क कार्यालय यांचे कडे अदा करावे लागतील. तसेच शासनाच्या धोरणानुसार लाभार्थ्यांने विक्री किंमती व्यतिरिक्त वस्तु व सेवा कर (GST) भरणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच सदनिकेचा ताबा दिला जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ८.८ सदनिकेची विहित कालावधीपर्यंत विक्री करता येणार नाही. सदनिकेची अनधिकृत विक्री/हस्तांतरण झाल्याचे आढळून आल्यास संबंधित सदनिका धारकाविरुद्ध कायदेशीर कारवाई केली जाईल.
- ८.९ यशस्वी व पात्र ठरलेल्या अर्जदारांच्या कागदपत्रांची फेरतपासणी करण्याचे अधिकार व्यवस्थापक (पणन-२) यांना असून सदरहु अर्जावर नवी मुंबई जमीन विल्हेवाट (सुधारित) अधिनियम २००८ अन्वये कार्यवाही करून त्यामध्ये काही त्रुटी आढळल्यास अशा अर्जदारांचे वितरण रद्द करण्यात येईल. त्यावर अर्जदारास पंधरा दिवसांच्या आत मा. व्यवस्थापकीय संचालक, सिडको यांचेकडे अपिल करता येईल व त्यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ८.१० शासनाच्या सुधारीत धोरणानुसार सदनिकेच्या किंमतीवर लागणारा सेवा कर अथवा भविष्यात लागू होणारे इतर कर सदनिका धारकांना भरावे लागतील.
- ८.११ अत्यल्प उत्पन्न गटाकरिता प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत मंजूर केलेल्या सदनिकांकरिता विशेष सुचना:
सद्यस्थितीत सदर सदनिकांचे काम प्रगती पथावर आहे. काम पूर्ण होण्याचा अंदाजित दिनांक परिशिष्ट क्रमांक १ वर दिलेला आहे. तसेच सदर योजना अग्रिम अंशदान तत्वावर राबवण्यात येत असल्याने पात्र लाभार्थ्यांना सदनिकांची विक्री किंमत निर्धारित केलेल्या हप्त्यानुसार भरावी लागणार आहे.
- ८.१२ कोणत्याही योजनेतील पात्रता निकष पूर्ण करणाऱ्या अर्जदाराने त्या योजनेकरिताची अनामत रक्कम ठेव आणि अर्जासाठीचे शुल्क स्वतंत्ररित्या भरावयाचे आहे. तथापि, अर्जदार एकाच योजने अंतर्गत समान राखीव प्रवर्गा अंतर्गत एकापेक्षा अधिक

अर्ज करू शकणार नाही. तसेच अर्जदार एका किंवा एकापेक्षा अधिक योजनांमध्ये विभिन्न उत्पन्न गटांतर्गत अर्ज करू शकणार नाही. असे केल्याचे आढळल्यास कोणत्याही स्पष्टीकरणाशिवाय, सोडतीच्या आधीच अशा प्रकारचे अर्ज रद्द केले जातील.

८.१३ राखीव प्रवर्गातील यशस्वी अर्जदाराने जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्यास त्याला/तिला वाटपपत्र देण्यात येणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

८.१४ विक्री करारनाम्याची अंमलबजावणी आणि ताबा देणे :

अ. सदनिकेसाठीचे शुल्क आणि आवश्यक ते संकीर्ण शुल्क पूर्णतः भरल्यानंतर सदनिका प्राप्त व्यक्तिस सोयीच्या तारखेस विक्री करारनाम्याच्या अंमलबजावणीकरिता आणि सदनिकेचा ताबा देण्याकरिता बोलाविण्यात येईल. पाणी पुरवठा, सामायिक दिवे, अग्निरोधक यंत्रणा, सांडपाणी पुनर्वापर प्रकल्प, उद्वावाहन इ. सामायिक सेवांच्या चाव्या सदनिकाधारकांच्या तात्कालिन समितीकडे असतील.

ब. सदनिकाप्राप्त व्यक्ती विक्री कराराची अंमलबजावणी करेल आणि ठरलेल्या तारखेस आणि वेळेस सदनिकेचा ताबा घेईल. अपवादात्मक प्रकरणात सदनिकाप्राप्त व्यक्तीच्या विनंतीवरून, सदनिकाप्राप्त व्यक्तीने यापूर्वी ज्या तारखेस विक्री करारनाम्याची अंमलबजावणी करण्याचे ठरले होते त्या तारखेपासूनचे सिडको किंवा गृहनिर्माण संस्था/कंपनी यांनी निश्चित केलेले देखभाल शुल्क द्यावे या अटीवर, सिडको यासाठीची मुदत जास्तीत जास्त एक महिन्यापर्यंत वाढवू शकते.

क. विक्री कराराच्या अंमलबजावणीकरिता आणि सदनिकेच्या अंमलबजावणीकरिता निश्चित करण्यात आलेल्या तारखेपासून सदनिकाधारक गृहनिर्माण संस्थेस/कंपनीस किंवा सिडकोस, गृहनिर्माण संस्था/कंपनी किंवा सिडकोकडून वेळोवेळी ठरविण्यात आलेल्या दरानुसार देखभाल शुल्क आणि अन्य संबंधित शुल्क भरण्यास बांधिल असेल.

ड. सहकारी गृहनिर्माण संस्थेची स्थापना : प्रस्तावित गृहनिर्माण संस्था ही एखाद्या अर्जदारास सदर प्रस्तावित संस्थेचा सदस्य ठरवून स्थापन करण्यात येईल. प्रस्तावित गृहनिर्माण संस्थेने सदनिकांचा ताबा देण्यात आल्यानंतर तात्काळ निबंधक, गृहनिर्माण संस्था यांचेकडे नोंदणी करणे आवश्यक आहे. गृहनिर्माण संस्थेच्या आवारासहित संपूर्ण इमारतीची देखभाल आणि देखरेख यांसह पायाभूत सेवा व घरे यांचा ताबा तात्काळ प्रस्तावित गृहनिर्माण संस्थेला देण्यात येईल.

८.१५ इतर अटी व शर्ती :

अ. विक्री कराराच्या अंमलबजावणीनंतर आणि सदनिकेचा ताबा मिळाल्यानंतर सदनिकाधारक हे संबंधित गृहनिर्माण संस्थेचे भागधारक (शेअर होल्डर) बनतील. विकल्या न गेलेल्या सदनिकांसाठी सिडको लि. कंपनीची/गृहनिर्माण संस्थेची भागधारक/सदस्य असेल. परंतु भविष्यात जेव्हा या सदनिका ज्या व्यक्तींना विकल्या जातील त्या वेळी सिडकोच्या जागी अशा व्यक्तींना कंपनीचे/गृहनिर्माण संस्थेचे भागधारक/सदस्य म्हणून दाखल केले जाईल. सदनिकाधारकांची नवीन गृहनिर्माण संस्था स्थापन व नोंदणीकृत करण्याचे ठरल्यास, प्रत्येक भागधारक/सदस्यास नवी मुंबई जमीन विल्हेवाट (सुधारित) अधिनियम २००८ बंधनकारक असेल व सिडकोच्या लेखी स्वरूपातील पूर्वपरवानगीशिवाय तो/ती आपल्या नावे असलेले सोसायटीतील शेअर हस्तांतरित करू शकणार नाही किंवा त्याला किंवा तिला वाटपित करण्यात आलेल्या सदनिकेबाबत त्रयस्थ व्यक्तीशी व्यवहार करू शकणार नाही तसेच गृहनिर्माण संस्थाही आपल्या भागधारकास/सदस्यास अशा प्रकारचे हस्तांतरण करण्याची परवानगी देऊ शकणार नाही.

ब. सदनिकेची संयुक्त मालकी : सिडको, विक्री कराराची अंमलबजावणी करण्यापूर्वी सदनिकाप्राप्त धारकाची आपल्या पतीचे किंवा पत्नीचे नाव वाटपित सदनिकेकरिता संयुक्त मालक म्हणून समाविष्ट करण्याबाबतची विनंती, सदनिकाधारकाने सिडकोस रु. ५,०००/- प्रशासकीय शुल्क म्हणून अदा केल्यावर आणि त्यासाठीची

आवश्यक ती कागदपत्रे सादर केल्यावर मान्य करू शकते.

- क. हक्क आणि लाभ यांचे कायदेशीर वारसास हस्तांतरण : लाभार्थी व्यक्ती मृत पावल्यास त्याच्या कायदेशीर वारसाने सिडकोला लगेचच न्यायालयाकडून लाभधारकाच्या नावे 'मृत व्यक्तिस वाटपित सदनिका' या संदर्भात देण्यात आलेला वारस दाखला किंवा उत्तराधिकारी प्रमाणपत्र सादर करावे.
- ड. गृहनिर्माण संस्था, वेळोवेळी ठरविण्यात आलेल्या दराप्रमाणे सिडकोला भाडेपट्ट्यापोटी लागू असलेले भाडे नियमित देईल. कंपनी किंवा गृहनिर्माण संस्था/तिचे सदस्य, यांपैकी जे कोणी असेल ते, मालमत्ता कर, उपकर, मूल्यनिर्धारित जमीन महसूल किंवा कंपनी/गृहनिर्माण संस्था यांना भाडेपट्ट्याने देण्यात आलेली जमीन/इमारत किंवा सदनिकाधारकांना विकण्यात आलेल्या सदनिका यांचे मूल्यनिर्धारण करून वेळोवेळी ठरविण्यात आलेला महसूल थेट नवी मुंबई महानगरपालिका/पनवेल महानगरपालिका किंवा शासन यांना देतील आणि सदनिकाधारक हे सर्व स्थानिक शासन संस्था, शासन आणि सिडको लि. यांच्याकडून बनविण्यात आलेले कायदे आणि अधिनियमांचे पालन करण्यास प्रतिबद्ध असतील.
- इ. इमारत निवासयोग्य राहावी याकरिताचा खर्च गृहनिर्माण संस्था करतील आणि संपूर्ण इमारत किंवा इमारतीचा एखादा भाग यांस कोणतेही नुकसान पोहोचणार नाही या कडे लक्ष पुरवतील.
- ई. सदनिकाधारक आपल्या सदनिकेमध्ये कोणत्याही प्रकारचा बांधकामविषयक बदल करू शकणार नाही किंवा सदनिकेचा वापर केवळ निवासासाठीच करेल. सदनिकाधारकांची कंपनी/गृहनिर्माण संस्था, यांपैकी जे कोणी असेल ते, सदनिकांमध्ये वाढीव बांधकाम/बांधकामविषयक बदल करू शकणार नाही तसेच आपल्या सभासदांनीही तसे करण्याची परवानगी देऊ शकणार नाही.

८.१६ महामंडळाचे अधिकार :

सदनिका प्राप्त झालेली व्यक्ती सदनिकेसाठीचे विक्री शुल्क, अन्य उर्वरित शुल्क आणि सर्व प्रकारचे कर भरण्यास, विक्री कराराची अंमलबजावणी करण्यास आणि ठरलेल्या मुदतीत किंवा त्यासाठीच्या देण्यात आलेल्या वाढीव मुदतीत सदनिकेचा ताबा घेण्यास असमर्थ ठरल्यास किंवा सदर व्यक्तिये यांपैकी कोणत्याही अटीचा भंग केल्यास सिडको महामंडळास वाटपित सदनिका रद्द करून पूर्ण नोंदणी शुल्कासह सदनिका रद्द करण्यात आल्याच्या तारखेपर्यंत भरण्यात आलेल्या हप्त्या/हप्त्यांपैकी १०% रक्कम रद्द करण्याचा अधिकार आहे. योग्य ती रक्कम रद्द केल्यानंतर, उर्वरित रक्कम असल्यास ती संबंधित व्यक्तिला कोणत्याही व्याजाशिवाय परत केली जाईल. वित्त संस्था/बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास संबंधित वित्त संस्थेचे/बँकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र सादर करून परतावायोग्य रक्कम संबंधितास परत केली जाईल.

८.१७ सर्वसाधारण सूचना :

- अ. उपरोल्लेखित अटी, लेआउट व योजना यांमध्ये बदल करण्याचे वा सुधारणा करण्याचे अधिकार सिडको राखून ठेवत आहे.
- ब. सिडको आणि सदनिकाप्राप्त व्यक्ती/अर्जदार यांस 'नवी मुंबई जमीन विल्हेवाट (सुधारित) अधिनियम २००८' मधील संबंधित तरतुदी लागू आहेत. त्यामुळे सदर पुस्तिकेत देण्यात आलेल्या अटीबाबत कोणतीही विसंगती वा फरक आढळल्यास 'नवी मुंबई जमीन विल्हेवाट (सुधारित) अधिनियम २००८' मधील तरतुदी ग्राह्य धरल्या जातील.
- क. मा. व्यवस्थापकीय संचालक, सिडको यांनी कोणतेही कारण न देता, या गृहनिर्माण प्रकल्पांतर्गत येणारे अर्ज स्विकारणे वा नाकारणे किंवा सर्व योजना किंवा एखादी विशिष्ट योजना रद्द करण्याचे सर्व अधिकार राखून ठेवले आहेत.
- ड. सदर योजनेतील सदनिकांची किंवा वाणिज्यिक घटकांची विल्हेवाट लावण्याबाबतच्या अटी व शर्तीचा अर्थ

लावण्याबाबत किंवा अन्य कोणत्याही विषयाबाबत वाद निर्माण झाल्यास त्याबाबतचा अंतिम निर्णय हा मा. उपाध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक, सिडको यांचा असेल आणि सदर निर्णय सर्व पक्षांस लवादाचा निर्णय म्हणून बंधनकारक असेल.

ई. माहिती पुस्तिकेतील अनावधानाने झालेल्या छपाईच्या चुकीचा फायदा अर्जदारास घेता येणार नाही.

सावधानतेचा इशारा

सिडको महामंडळाने या योजनेतील सदिकांच्या वितरणासाठी किंवा याबाबतच्या कोणत्याही कामासाठी कोणालाही प्रतिनिधी / सल्ला देणारा वा प्रॉपर्टी एजंट म्हणून नेमलेले नाही. अर्जदारांनी कोणत्याही अनधिकृत व्यक्तीशी परस्पर पैशांचा व्यवहार केल्यास त्याला सिडको जबाबदार राहणार नाही. तसेच अर्जदारास कोणी दलाल व्यक्ती परस्पर अर्ज विक्री किंवा सिडकोच्या नावे पैसे उकळणे किंवा फसवणूक करणे इ. बाबी करताना आढळल्यास सिडकोच्या मुख्य दक्षता अधिकारी व व्यवस्थापक (पणन-२) यांचे कार्यालयास कळवावे.

त्यांचे दूरध्वनी क्र. पुढीलप्रमाणे आहेत:

मुख्य दक्षता अधिकारी यांचे दूरध्वनी क्रमांक : ०२२ - ६७९१ ८२८९

अधिक माहितीसाठी हेल्पलाईन क्रमांक:

व्यवस्थापक (पणन-२) : टोल फ्री क्रमांक : १८०० २२२ ७५६

तक्रार निवारण :

सदर वेब पोर्टलवर अर्जदार नोंदणी, योजनेकरिता अर्ज भरणे, शुल्क भरणा व इतर कोणत्याही प्रकारची समस्या / अडचण असल्यास Contact Us यावर क्लिक करावे व यामधील Raise & Complaint वर दिलेल्या Drop down Menu मधील योग्य पर्याय निवडून आपली तक्रार द्यावी. सदर तक्रारीचे तत्काळ निरसन करण्यात येऊन याबाबत आपल्याला कळविले जाईल.

९.अर्जामध्ये लिहावयाचे आरक्षित गटाचे नाव व त्याचे विवरण

आरक्षित गटाचे नाव	आरक्षित गटाचे विवरण
अनुसूचित जाती व नवबौद्ध (SC) (एकुण आरक्षण ११%)	अनुसूचित जाती (SC) याचा अर्थ भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३४१ खाली महाराष्ट्र राज्याच्या संबंधात ज्यांना अनुसूचित जाती समजण्यात आले आहे अशा जाती, वंश किंवा जमाती यामधील त्यांचा भाग किंवा गट असा आहे.
अनुसूचित जमाती (ST) (एकुण आरक्षण ६%)	अनुसूचित जमाती (ST) याचा अर्थ भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३४२ खाली महाराष्ट्र राज्याच्या संबंधात, महाराष्ट्र राज्यातील कोणत्याही भागात वास्तव्य करून राहणाऱ्या ज्यांना अनुसूचित जमाती म्हणून समजण्यात येते अशा जमाती किंवा जनजाती समूह असा आहे.
भटक्या जमाती (NT) (एकुण आरक्षण १.५%)	'भटक्या जमाती' (NT) याचा अर्थ शासनाने तशी मान्यता दिलेल्या महाराष्ट्रातील जमाती किंवा जनजाती समूह असा आहे.
विमुक्त जाती (DT) (एकुण आरक्षण १.५%)	'विमुक्त जाती' (DT) याचा अर्थ शासनाने विनिर्दिष्ट केलेल्या महाराष्ट्रातील जमाती किंवा जनजाती समूह असा आहे.
नवी मुंबई क्षेत्रातील पत्रकार (JR) (एकुण आरक्षण ५%)	पत्रकार या प्रवर्गामध्ये जे अर्जदार पत्रकारीतेच्या व्यवसायावर अवलंबून आहेत असे व्यक्ती याकरिता महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क (DGIPR) यांनी दिलेले प्रमाणपत्र व पत्रकार म्हणून त्याला देण्यात आलेले ओळखपत्राची प्रमाणित छायांकित प्रत आवश्यक आहे. १. या गटातील अर्जदार व्यक्ती वर्तमान पत्राच्या आस्थापनेवरील अथवा वर्तमान पत्राशी संबंधित असावी. संपादक, लिडर रायटर, वृत्त संपादक, वृत्त लेखक, कॉपी टेस्टर, वार्ताहर, व्यंगचित्रकार, वृत्त छायाचित्रकार, मुद्रित तपासणीस यांचा तसेच जी व्यक्ती नियमितपणे प्रख्यात साप्ताहिक, मासिक वा पिरिऑडिकल मधील मुक्त पत्रकार यांचा या गटामध्ये समावेश होतो. तथापी खालील व्यक्तींचा पत्रकार या गटामध्ये समावेश होत नाही. अ. वृत्तपत्र व्यवस्थापन व प्रशासन विभागातील कर्मचारी. ब. पर्यवेक्षक म्हणून काम करणारे कर्मचारी ज्याची सेवा वृत्तपत्र कार्यालयाशी संबंधित आहे. अथवा ज्या कारणासाठी व्यवस्थापन स्वरूपाचे काम करणारे कर्मचारी
नवी मुंबईतील प्रकल्पग्रस्त (PAP) (एकुण आरक्षण ५%)	ज्या प्रकल्पग्रस्तांच्या जमिनी नवी मुंबईमध्ये विविध प्रकल्पासाठी सिडकोने संपादित केलेल्या आहेत अशा व्यक्ती

<p>अंध किंवा शारिरीक दृष्ट्या अपंग व्यक्ती (PH) (एकूण आरक्षण ३%)</p>	<p>अंधत्व पूर्ण (Blindness)</p>	<p>जिल्हा शल्यचिकित्सकांचे प्रमाणपत्र किंवा संबंधित वैद्यकिय मंडळाचे प्रमाणपत्र</p>
	<p>कमी दृष्टी (LOW Vision)</p>	
	<p>कुष्ठरोग मुक्त (Leprosy Cured)</p>	
	<p>कर्णबधीर (Hearing Impairment)</p>	
	<p>अवयवातील कमतरता (LocomotorDisability)</p>	
	<p>मतिमंदत्व (Mental Retardation)</p>	
	<p>मनोविकृती (Mental illness)</p>	
<p>माजी सैनिक / सुरक्षा दलातील कर्मचारी (Ex-serviceman): (एकूण आरक्षण २%)</p>	<p>अ) "माजी सैनिक" याचा अर्थ संघ राज्याच्या सशस्त्र दलातील माजी सदस्य असा आहे. (ज्या व्यक्तीच्या संबंधात सेवा न्यायालयाची कार्यवाही झाल्यानंतर किंवा वार्डट चारित्र्यामुळे किंवा दलातून तो निघून गेल्याच्या परिणामी ज्याला काढून टाकण्यात आले असेल किंवा ज्याला अटक केल्याच्या कारणास्तव दलातून काढून टाकण्यात आले आहे अशा माजी सैनिकांचा समावेश या प्रवर्गात होणार नाही)</p> <p>ब) माजी सैनिकावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती यांचा अर्थ विवाह साथीदार, मुलगे, अविवाहीत मुली, आई, वडील असा आहे.</p> <p>क) संबंधित संरक्षण प्राधिकरण व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाकडून आवश्यक ती प्रमाणपत्रे मिळवावी लागतील.</p> <p>ड) "माजी सैनिक" वा त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या कुटुंबातील घटक व्यक्ती यांना एकाहून अधिक सदनिकेचा लाभ मिळणार नाही. या प्रवर्गातील आरक्षणाचा लाभ सर्वसाधारण राखीव अभियांत्रिकी सेनेतील कर्मचारी व त्यांचे कुटुंबिय व त्यांचेवर अवलंबून असलेल्या व्यक्ती योग्य फेरफारासह घेऊ शकतील.</p>	
<p>धार्मिक अल्पसंख्यांक (एकूण आरक्षण २%) (केवळ आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकांच्या योजनेकरिता)</p>	<p>केंद्र शासनाच्या राष्ट्रीय अल्पसंख्यांक आयोग अधिनियम १९९२ च्या राजपत्रातील भाग २(क) मध्ये धार्मिक अल्पसंख्यांक म्हणून अधिसूचित केलेले (ज्यात मुस्लिम, शीख, ख्रिश्चन, बौद्ध, पारसी आणि जैन) यांचा समावेश असेल.</p>	

सिडको कर्मचारी
(एकूण आरक्षण ५%)
(केवळ अल्प उत्पन्न
गटाच्या योजनेकरिता)

सिडको महामंडळाच्या अधिकारी व कर्मचारी ज्यांची सिडकोमध्ये सलग कायम आस्थापनेवर ०५ वर्षे सेवा झाली आहे असे अर्जदार या संवर्गात सदनिका मिळण्यासाठी पात्र सिडको कर्मचारी ठरतील. प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी/कर्मचारी व त्याच प्रमाणे शिकाऊ उमेदवार, तात्पुरती भरती केलेला नोकरवर्ग आणि ज्यांना महाराष्ट्र राज्यामध्ये कोठेही यापूर्वी या आरक्षणाखाली जागा मिळालेली आहे व त्याच प्रमाणे कर्मचारी कल्याण योजनेअंतर्गत निर्माण झालेल्या संस्थांचे जे सदस्य आहेत तसेच ज्या कर्मचाऱ्यांना सेवानिवासस्थाने मालकीतत्वावर देण्यात आली आहेत त्यांना या प्रवर्गामध्ये सदनिकेसाठी अर्ज करता येणार नाही. वरीलप्रमाणे निकषाची पूर्तता करणारे सिडको कर्मचारी असल्याचे व्यवस्थापक (कार्मिक) यांचे प्रमाणपत्र पात्रतेसाठी सादर करणे आवश्यक आहे.

परिशिष्ट - १

सिडको महामंडळांतर्गत विक्रीसाठी उपलब्ध असलेल्या सदनिकांचा तपशील

अ.क्र.	तपशील गट	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	अल्प उत्पन्न गट
१	योजना	सेक्टर-२७ तळोजा, सेक्टर-२१ तळोजा, सेक्टर-२२ तळोजा, सेक्टर-२९ तळोजा, सेक्टर-४० खारघर, सेक्टर-१५ कळंबोली, सेक्टर-१०, भूखंड क्र.१, घणसोली, सेक्टर-१०, भूखंड क्र.२, घणसोली, सेक्टर-११, भूखंड क्र. १, द्रोणागिरी, सेक्टर-१२, भूखंड क्र. ६३, द्रोणागिरी, सेक्टर-१२, भूखंड क्र. ६८, द्रोणागिरी	
२	आवश्यक सरासरी मासिक उत्पन्न	रु.२५,०००/- पर्यंत	रु.२५,००१/- ते रु.५०,०००/- पर्यंत
३	सदनिकेचे चटई क्षेत्र (चौ.मी.)	२५.८१ चौ.मी.	२९.८२ चौ.मी.
४	सदनिकेचा तपशील	एक शयनगृह, एक बैठकीची खोली व स्वयंपाकघर	एक शयनगृह, एक बैठकीची खोली व स्वयंपाकघर

आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक

परिशिष्ट - २-१

सिडको महामंडळ गृहनिर्माण योजना - निरनिराळ्या प्रवर्गासाठी संकेतनिहाय,

प्रवर्गनिहाय उपलब्ध होणाऱ्या सदनिकांची संख्या दर्शविणारा तक्ता

आरक्षण प्रवर्गाचा तपशील	टक्केवारी	सेक्टर २७ तळोजा	सेक्टर २१ तळोजा	सेक्टर २२ तळोजा	सेक्टर २९ तळोजा	सेक्टर ४० खारघर	सेक्टर १५ कळंबोली	सेक्टर १० भू.क्र.१, घणसोली	सेक्टर १० भू.क्र.२, घणसोली
सर्वसाधारण गट	५२.५०	७५७	२८७	२२९	२२३	३५९	१६८	४७	२२६
अनुसूचित जाती	११	१५९	६१	४८	४७	७५	३६	११	४७
अनुसूचित जमाती	६	८७	३३	२६	२६	४१	२०	६	२६
भटक्या जमाती	१.५०	२२	८	७	६	१०	५	१	६
विमुक्त जाती	१.५०	२२	८	७	६	१०	५	१	६
राज्य शासकीय कर्मचारी	५	७२	२८	२२	२१	३४	१६	५	२२
नवी मुंबई क्षेत्रातील पत्रकार	५	७२	२८	२२	२१	३४	१६	५	२२
नवी मुंबईतील प्रकल्पग्रस्त	५	७२	२८	२२	२१	३४	१६	५	२२
अंध किंवा शारीरिक दृष्ट्या अपंग व्यक्ती	३	४६	१८	१४	१४	२२	१२	६	१४
माजी सैनिक/सुरक्षा दलातील व्यक्ती	२	२९	११	९	९	१४	६	२	८
नवी मुंबईतील माथाडी कामगार	५	७२	२८	२२	२१	३४	१६	५	२२
केंद्र शासनाच्या राष्ट्रीय अल्पसंख्याक आयोग अधिनियम १९९२ च्या राज-पत्रातील भाग २(क) मध्ये धार्मिक अल्पसंख्यांक म्हणून अधिसूचित केलेले (ज्यात मुस्लिम, शीख, ख्रिश्चन, बुद्धिष्ठ, पारसी आणि जैन यांचा समावेश असेल)	२.५०	३६	१४	१०	११	१७	८	२	११

आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक

परिशिष्ट - २-१

सिडको महामंडळ गृहनिर्माण योजना - निरनिराळ्या प्रवर्गासाठी संकेतनिहाय,

प्रवर्गनिहाय उपलब्ध होणाऱ्या सदनिकांची संख्या दर्शविणारा तक्ता

आरक्षण प्रवर्गाचा तपशील	टक्केवारी	सेक्टर - ११ भू. क्र. १, द्रोणागिरी	सेक्टर - १२ भू. क्र. ६३, द्रोणागिरी	सेक्टर - १२ भू. क्र. ६८, द्रोणागिरी
सर्वसाधारण गट	५२.५०	१७८	१३७	१३४
अनुसूचित जाती	११	३८	२९	२८
अनुसूचित जमाती	६	२१	१६	१५
भटक्या जमाती	१.५०	५	४	४
विमुक्त जाती	१.५०	५	४	४
राज्य शासकीय कर्मचारी	५	१७	१३	१३
नवी मुंबई क्षेत्रातील पत्रकार	५	१७	१३	१३
नवी मुंबईतील प्रकल्पग्रस्त	५	१७	१३	१३
अंध किंवा शारीरिक दृष्ट्या अपंग व्यक्ती	३	१२	१०	१०
माजी सैनिक/सुरक्षा दलातील व्यक्ती	२	७	५	५
नवी मुंबईतील माथाडी कामगार	५	१७	१३	१३
केंद्र शासनाच्या राष्ट्रीय अल्पसंख्याक आयोग अधिनियम १९९२ च्या राज-पत्रातील भाग २(क) मध्ये धार्मिक अल्पसंख्याक म्हणून अधिसूचित केलेले (ज्यात मुस्लिम, शीख, ख्रिश्चन, बुद्धिष्ठ, पारसी आणि जैन यांचा समावेश असेल)	२.५०	८	७	६

अल्प उत्पन्न गट

परिशिष्ट - २-२

सिडको महामंडळ गृहनिर्माण योजना - निरनिराळ्या प्रवर्गासाठी संकेतनिहाय,

प्रवर्गनिहाय उपलब्ध होणाऱ्या सदनिकांची संख्या दर्शविणारा तक्ता

आरक्षण प्रवर्गाचा तपशील	टक्केवारी	सेक्टर २७ तळोजा	सेक्टर २९ तळोजा	सेक्टर ३१ तळोजा	सेक्टर ३२ तळोजा	सेक्टर ३३ तळोजा	सेक्टर ३४ खारघर	सेक्टर ३५ कळंबोली	सेक्टर १० भू.क्र.१, घणसोली	सेक्टर १० भू.क्र.२, घणसोली
सर्वसाधारण गट	५०	१३२३	४९९	३९९	३९९	६२८	२८८	७७	३९७	
अनुसूचित जाती	११	२९२	१११	८७	८७	१३९	६४	१७	८८	
अनुसूचित जमाती	६	१५९	६०	४७	४७	७५	३५	९	४७	
भटक्या जमाती	१.५०	४०	१५	१२	१२	१९	९	२	१२	
विमुक्त जाती	१.५०	४०	१५	१२	१२	१९	९	२	१२	
राज्य शासकीय कर्मचारी	५	१३३	५०	३९	३९	६३	२९	८	४०	
नवी मुंबई क्षेत्रातील पत्रकार	५	१३३	५०	३९	३९	६३	२९	८	४०	
सिडको कर्मचारी	५	१३३	५०	३९	३९	६३	२९	८	४०	
नवी मुंबईतील प्रकल्पग्रस्त	५	१३३	५०	३९	३९	६३	२९	८	४०	
अंध किंवा शारीरिक दृष्ट्या अपंग व्यक्ती	३	८६	३२	२६	२६	४०	२०	६	२६	
माजी सैनिक/सुरक्षा दलातील व्यक्ती	२	५३	२०	१६	१६	२५	१२	३	१६	
नवी मुंबईतील माथाडी कामगार	५	१३३	५०	३९	३९	६३	२९	८	४०	

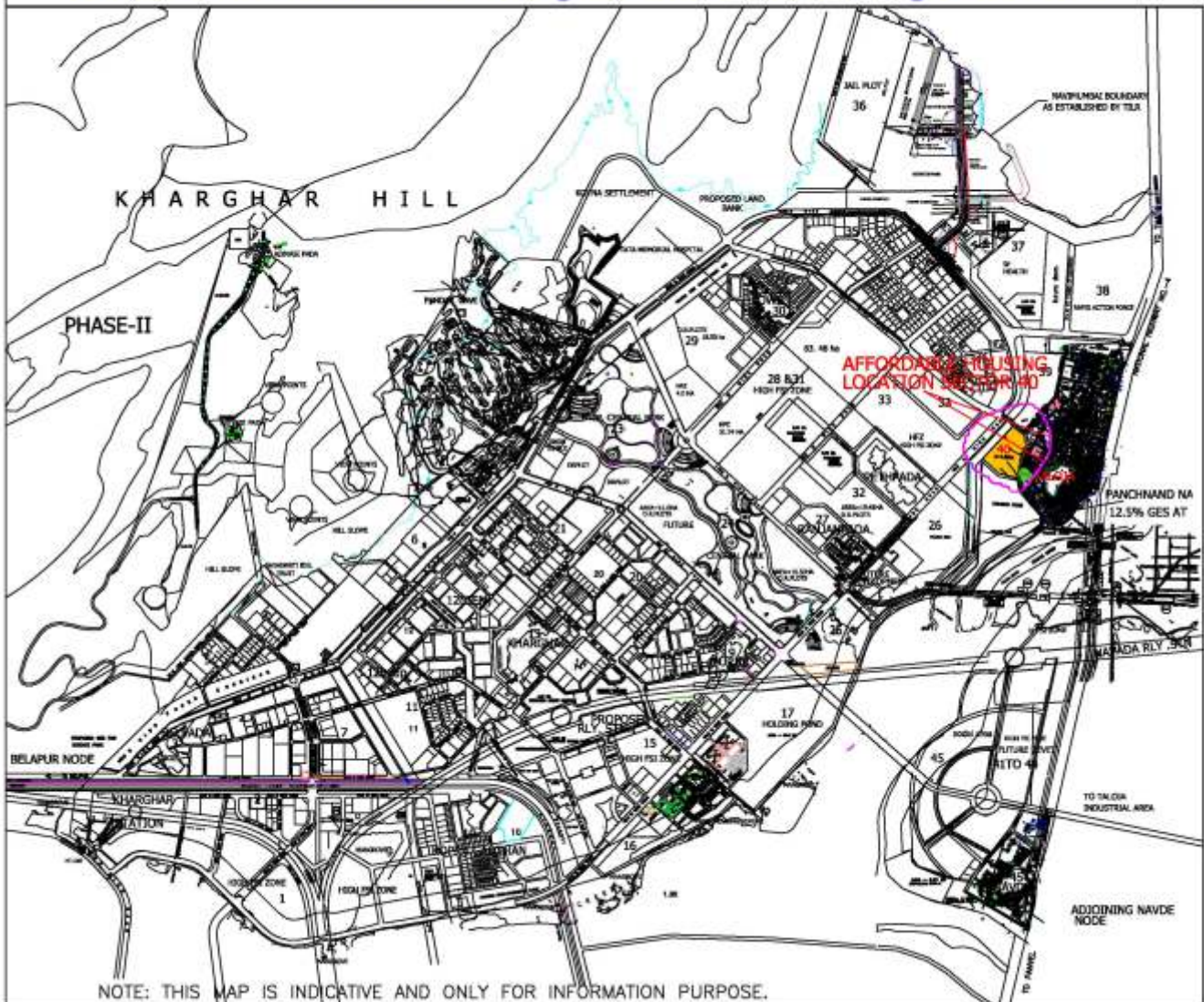
अल्प उत्पन्न गट

परिशिष्ट - २-२

सिडको महामंडळ गृहनिर्माण योजना - निरनिराळ्या प्रवर्गासाठी संकेतनिहाय,
प्रवर्गनिहाय उपलब्ध होणाऱ्या सदनिकांची संख्या दर्शविणारा तक्ता

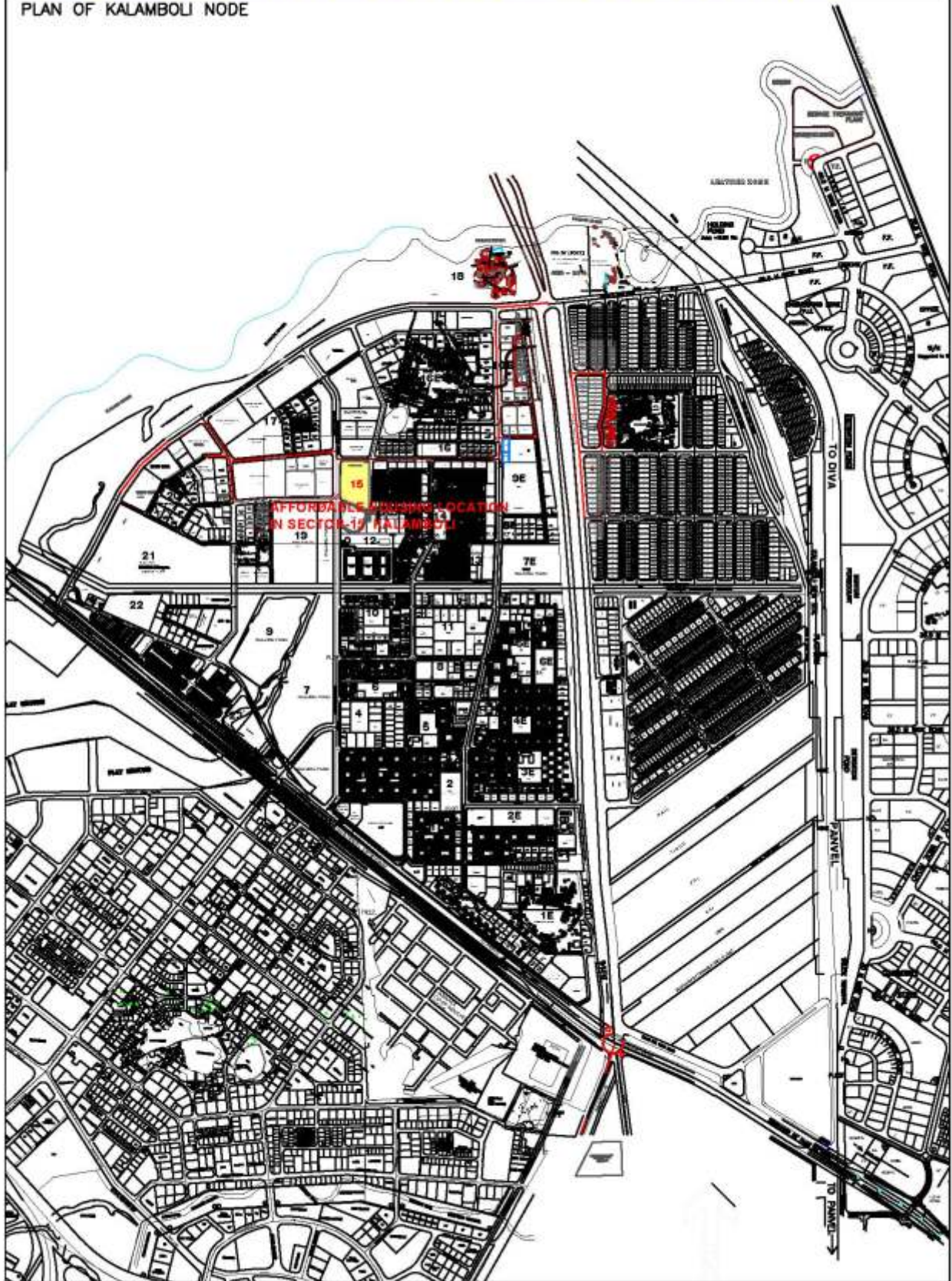
आरक्षण प्रवर्गाचा तपशील	टक्केवारी	सेक्टर - ११ भू. क्र. १, द्रोणागिरी	सेक्टर - १२ भू. क्र. ६३, द्रोणागिरी	सेक्टर - १२ भू. क्र. ६८, द्रोणागिरी
सर्वसाधारण गट	५०	३११	२३५	२२४
अनुसूचित जाती	११	६९	५२	५०
अनुसूचित जमाती	६	३८	२८	२७
भटक्या जाती	१.५०	९	७	७
विमुक्त जमाती	१.५०	९	७	७
राज्य शासकीय कर्मचारी	५	३१	२४	२२
नवी मुंबई क्षेत्रातील पत्रकार	५	३१	२४	२२
सिडको कर्मचारी	५	३१	२४	२२
नवी मुंबईतील प्रकल्पग्रस्त	५	३१	२४	२२
अंध किंवा शारीरिक दृष्ट्या अपंग व्यक्ती	३	२०	१६	१६
माजी सैनिक/सुरक्षा दलातील व्यक्ती	२	१३	९	९
नवी मुंबईतील माथाडी कामगार	५	३१	२४	२२

Location of Affordable Housing in Sector-40 at Kharghar Node.

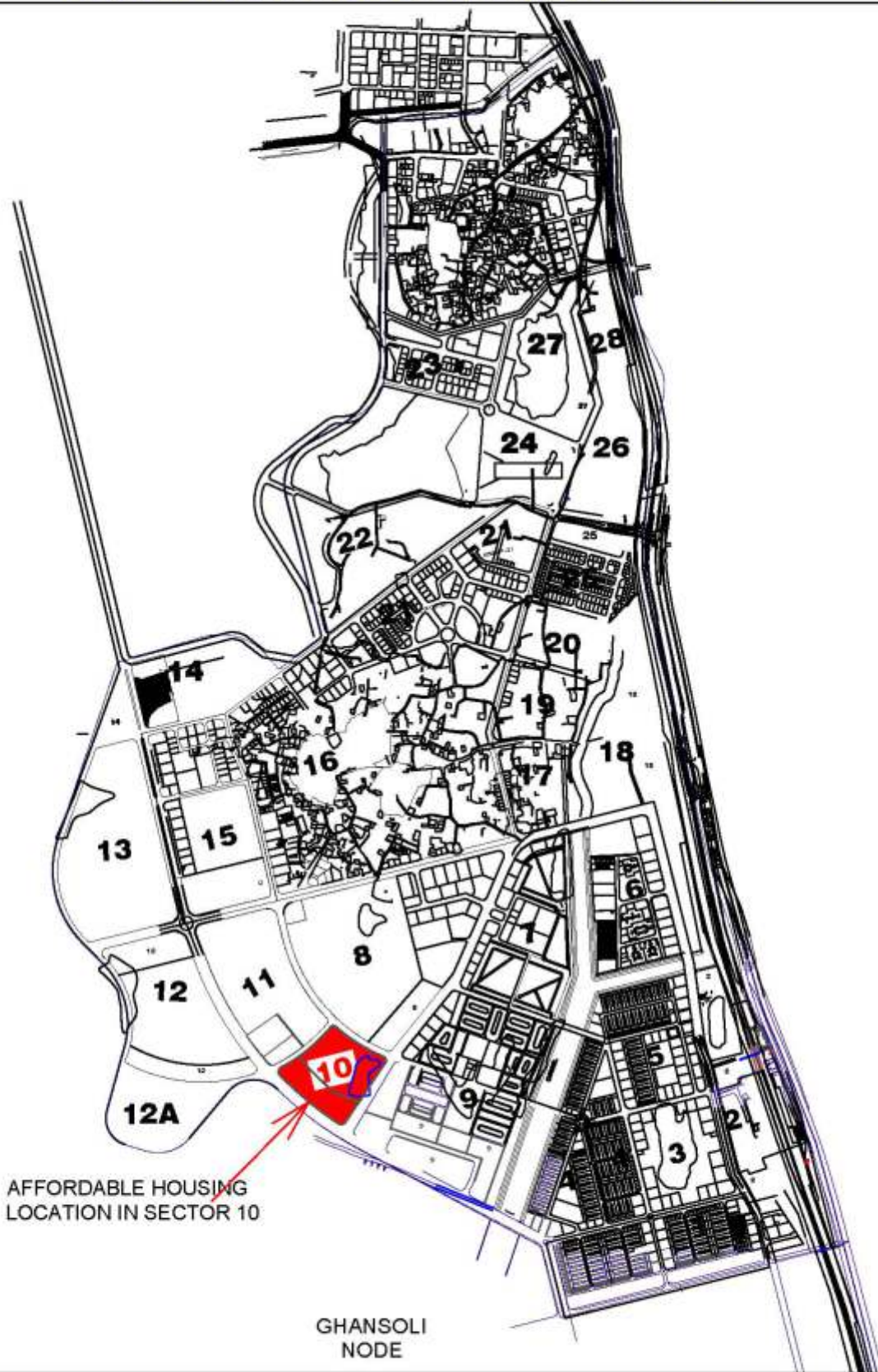


Location of Affordable Housing in Sector-15 at Kalamboli Node.

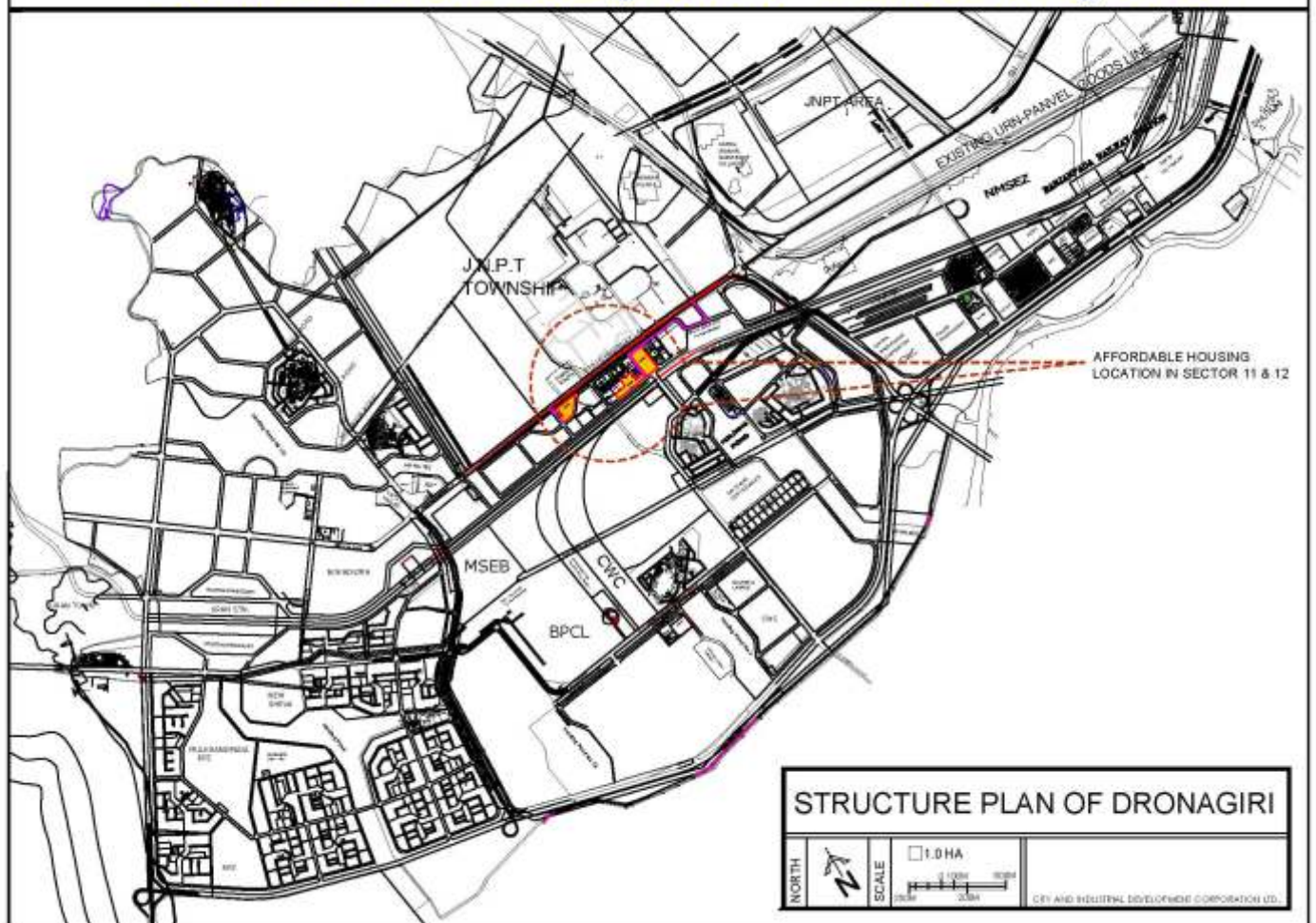
PLAN OF KALAMBOLI NODE



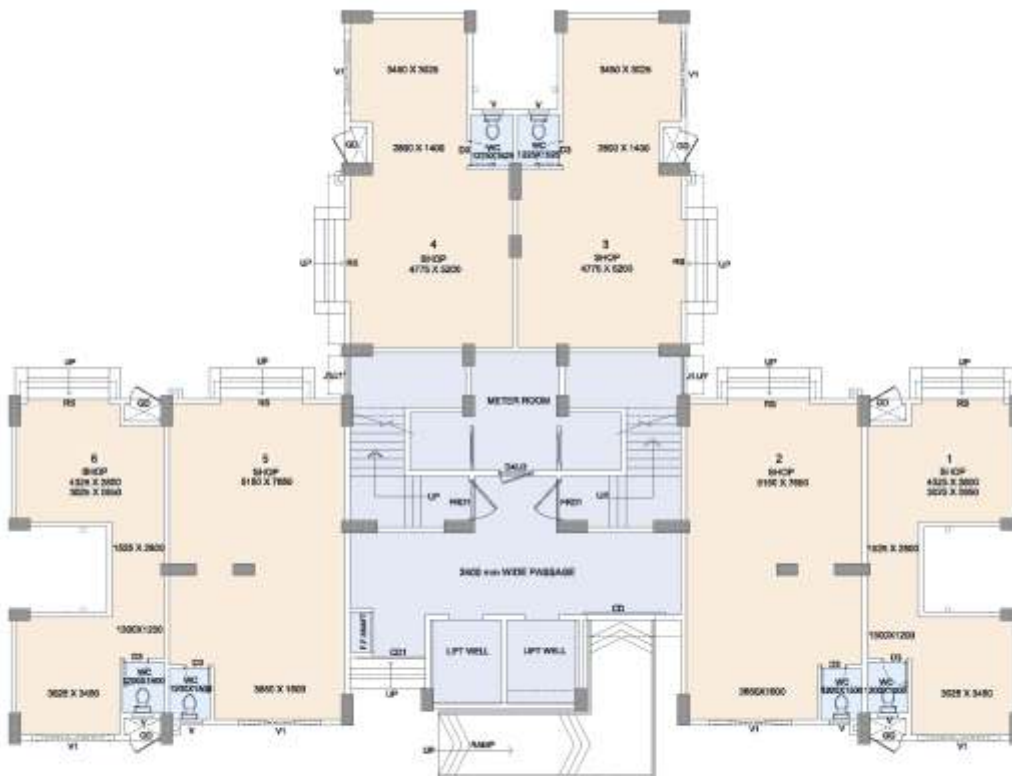
Location of Affordable Housing in Sector-10 at Ghansoli Node



Location of Affordable Housing in Sector- 11 & 12 at Dronagiri Node



BUILDING TYPE
(अल्प उत्पन्न गट) **LIG (C+R)**
G+14/13 FLOORS



GROUND FLOOR PLAN
LIG – (RESI. + COMM.)

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



LIG – (G+14) REFUGE 8TH , 10TH & 12TH FLOOR PLAN



TYPICAL UNIT PLAN

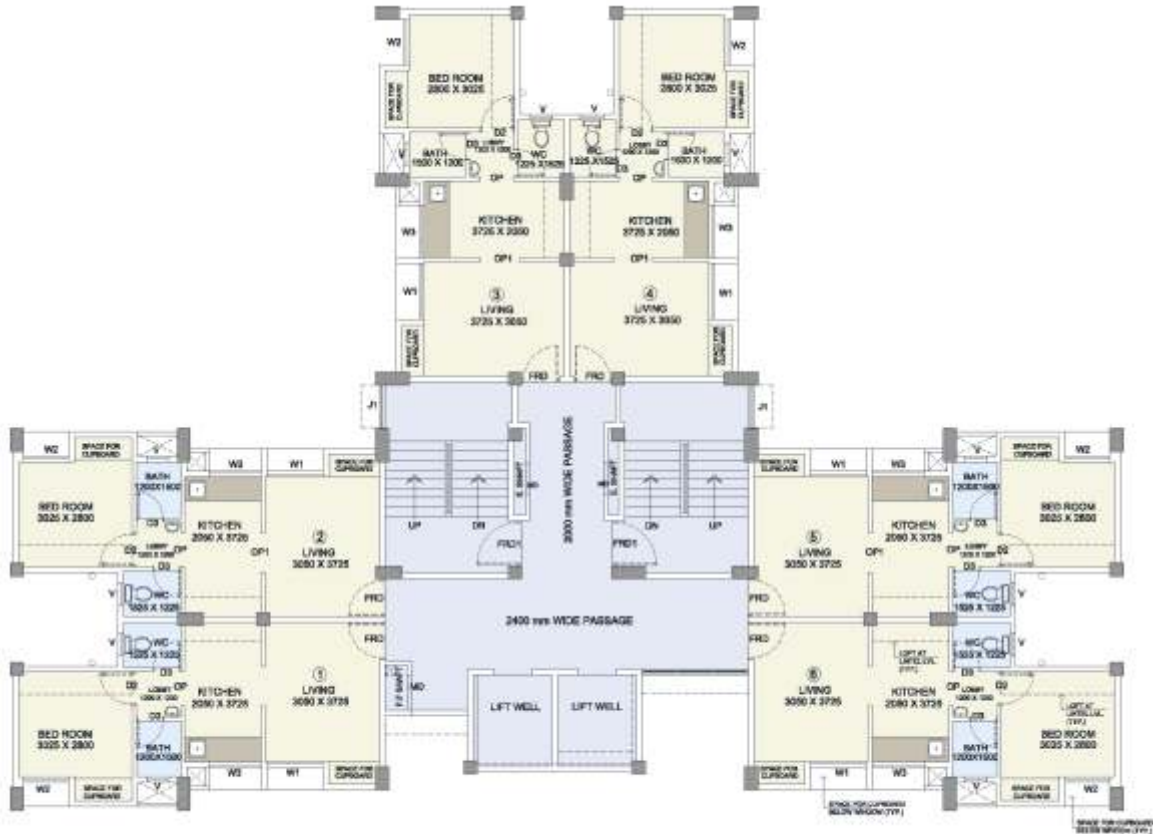
CARPET AREA
29.82 SQ MT (320.98 SQ FT)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
 All dimensions are in MM.

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



LIG- (G+ 14) TYPICAL 9TH, 11TH, 13TH & 14TH FLOOR



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

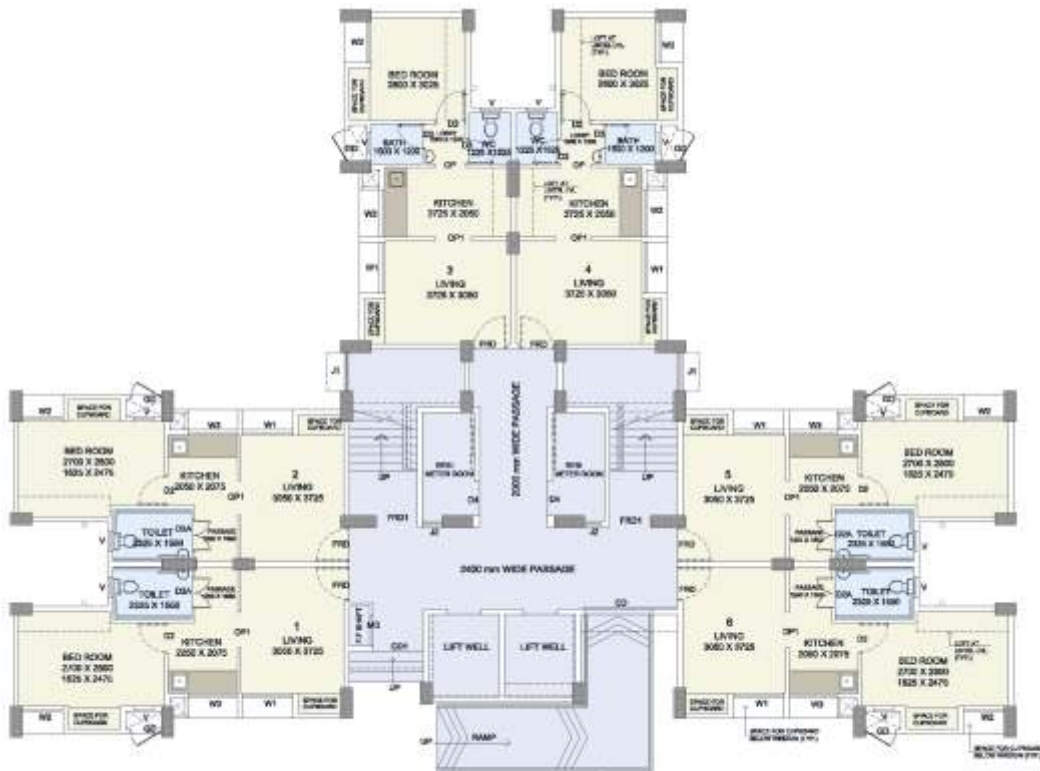
29.82 SQ MT (320.98 SQ FT)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.

BUILDING TYPE LIG (RESI.) G+14/13/12 FLOORS



LIG - (G+14) GROUND FLOOR PLAN (RESI.)

Note: The Ground floor plan showing four units for Differently Aabled People (DAP) and Two units for other categories is only indicative. The number of units may vary for DAP category as per requirement for meeting the numbers as per reservation criteria

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

29.82 SQ MT (320.98 SQ FT)



GROUND FLOOR PLAN (RES.)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally. All dimensions are in MM.



TYPICAL UNIT PLAN

(FOR DIFFERENTLY ABLED PEOPLE)

CARPET AREA

29.82 SQ MT (320.98 SQ FT)



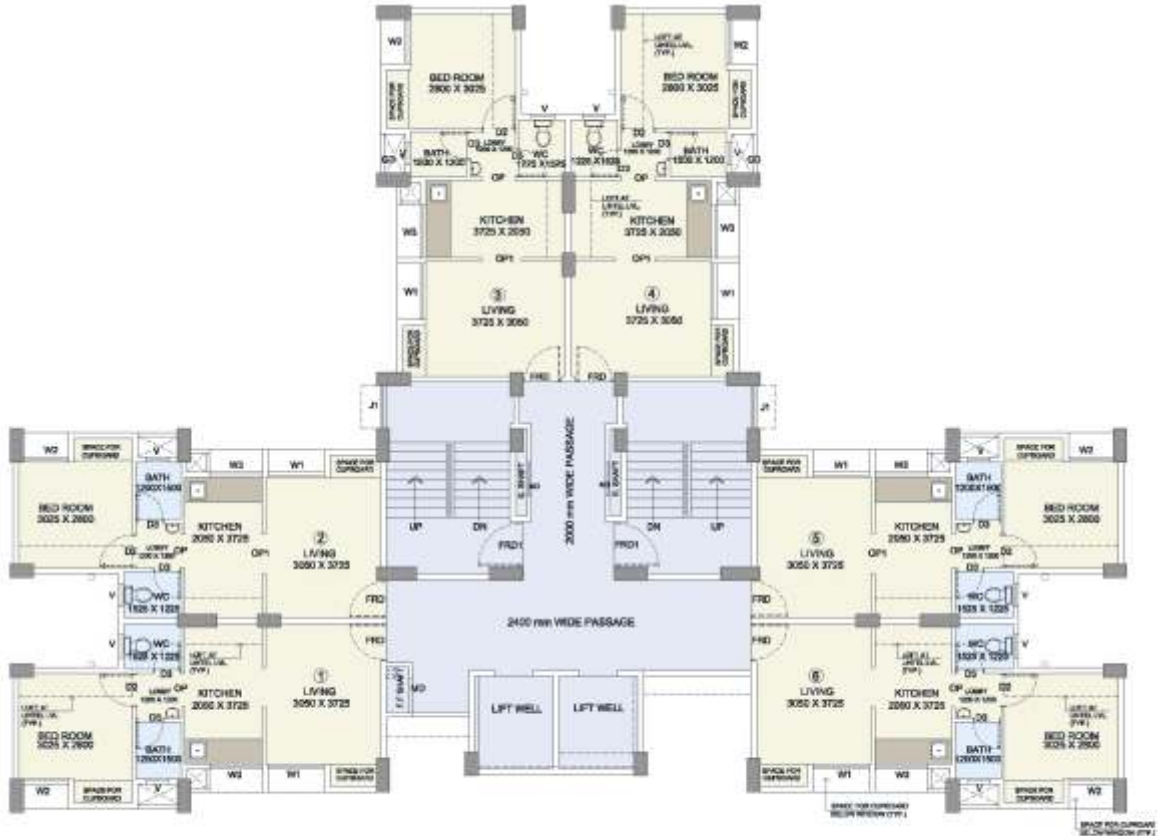
GROUND FLOOR PLAN (RES.)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally. All dimensions are in MM.

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



LIG - (G+14) TYPICAL 1ST TO 7TH FLOOR PLAN



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

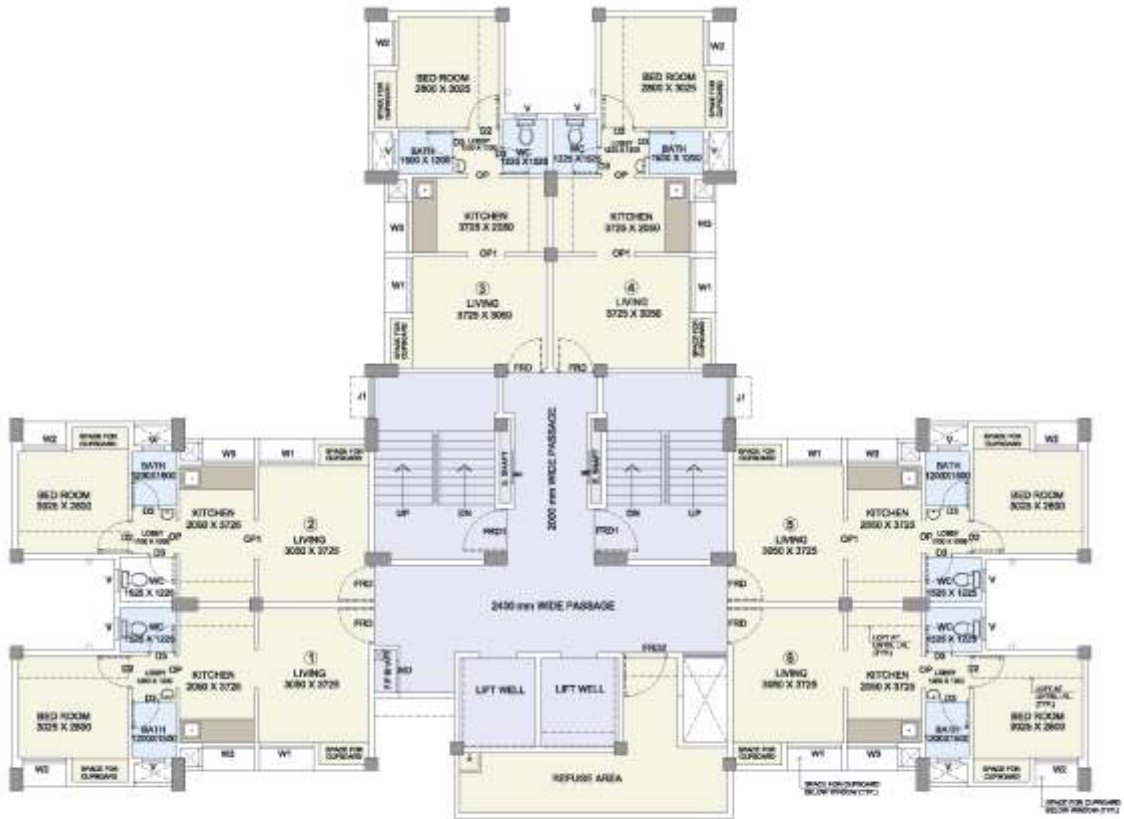
29.82 SQ MT (320.98 SQ FT)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



LIG – (G+14) REFUGE 8TH , 10TH & 12TH FLOOR PLAN



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

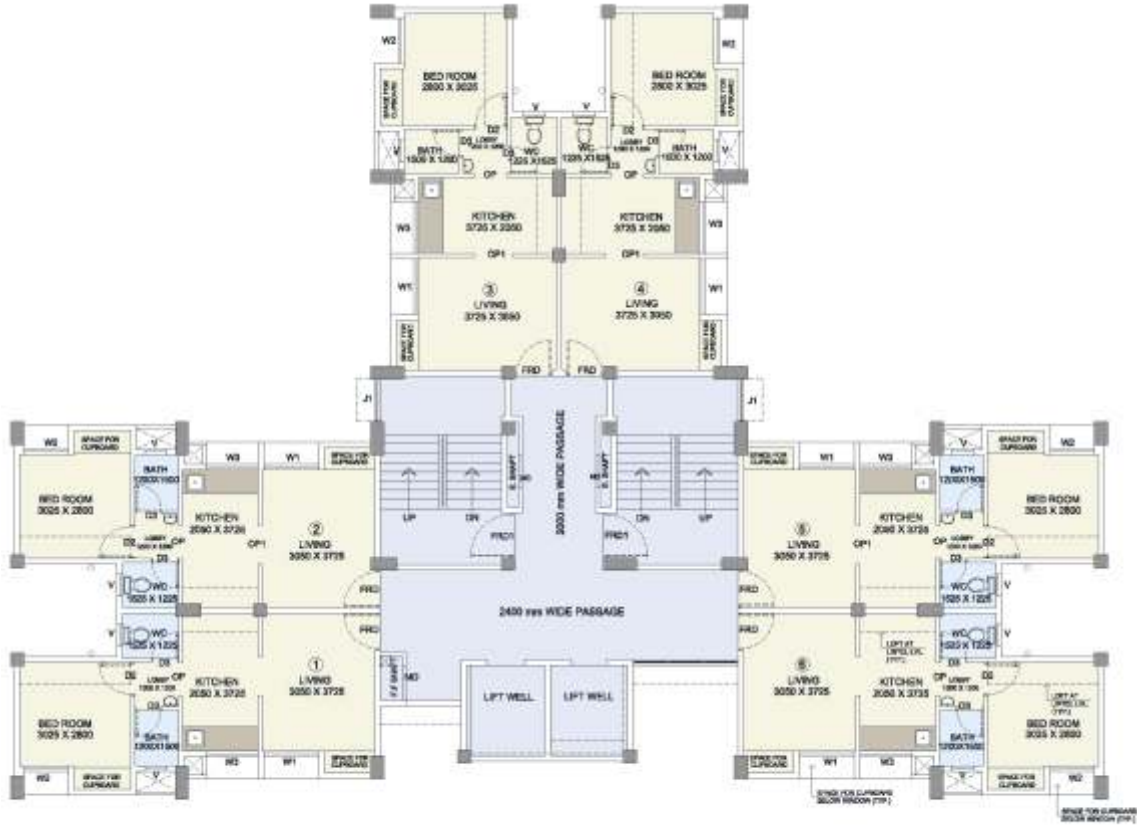
29.82 SQ MT (320.98 SQ FT)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



LIG- (G+ 14) TYPICAL 9TH, 11TH, 13TH & 14TH FLOOR



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

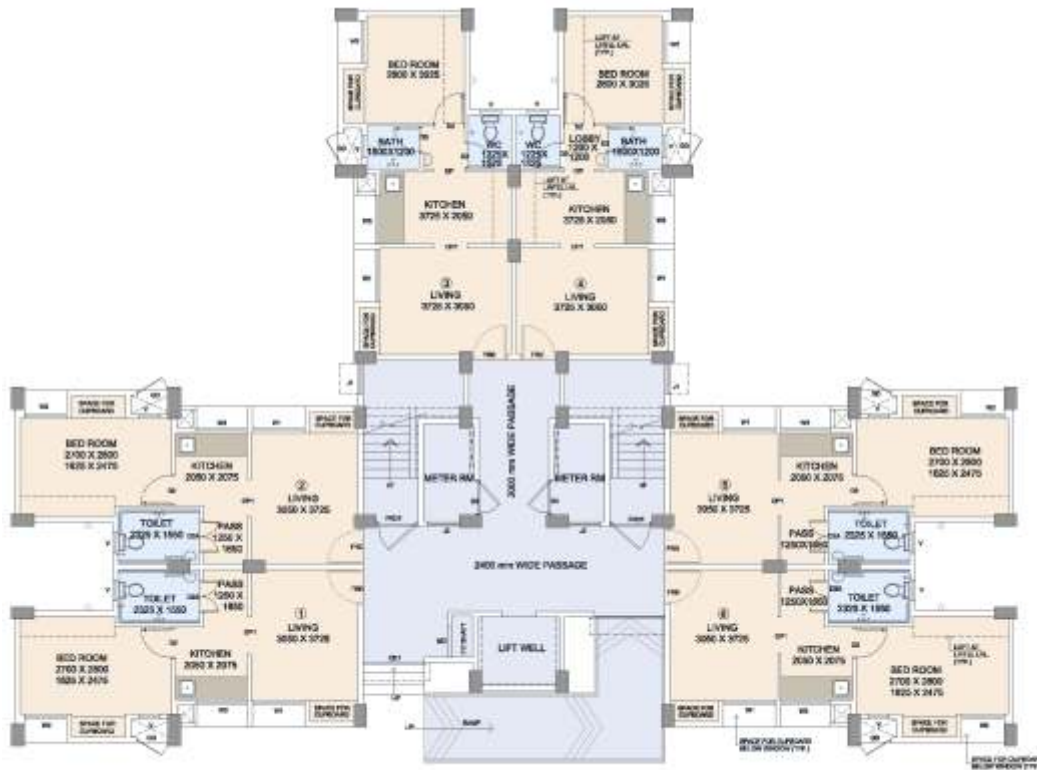
29.82 SQ MT (320.98 SQ FT)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally. All dimensions are in MM.

BUILDING TYPE LIG (RESI.) G+7 FLOORS



LIG - (G+7) GROUND FLOOR PLAN

Note: The Ground floor plan showing four units for Differently Aabled People (DAP) and Two units for other categories is only indicative. The number of units may vary for DAP category as per requirement for meeting the numbers as per reservation criteria

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

29.82 SQ MT (320.98 SQ FT)



LIG- (G+7) GROUND FLOOR PLAN



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally. All dimensions are in MM.



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

29.82 SQ MT (320.98 SQ FT)



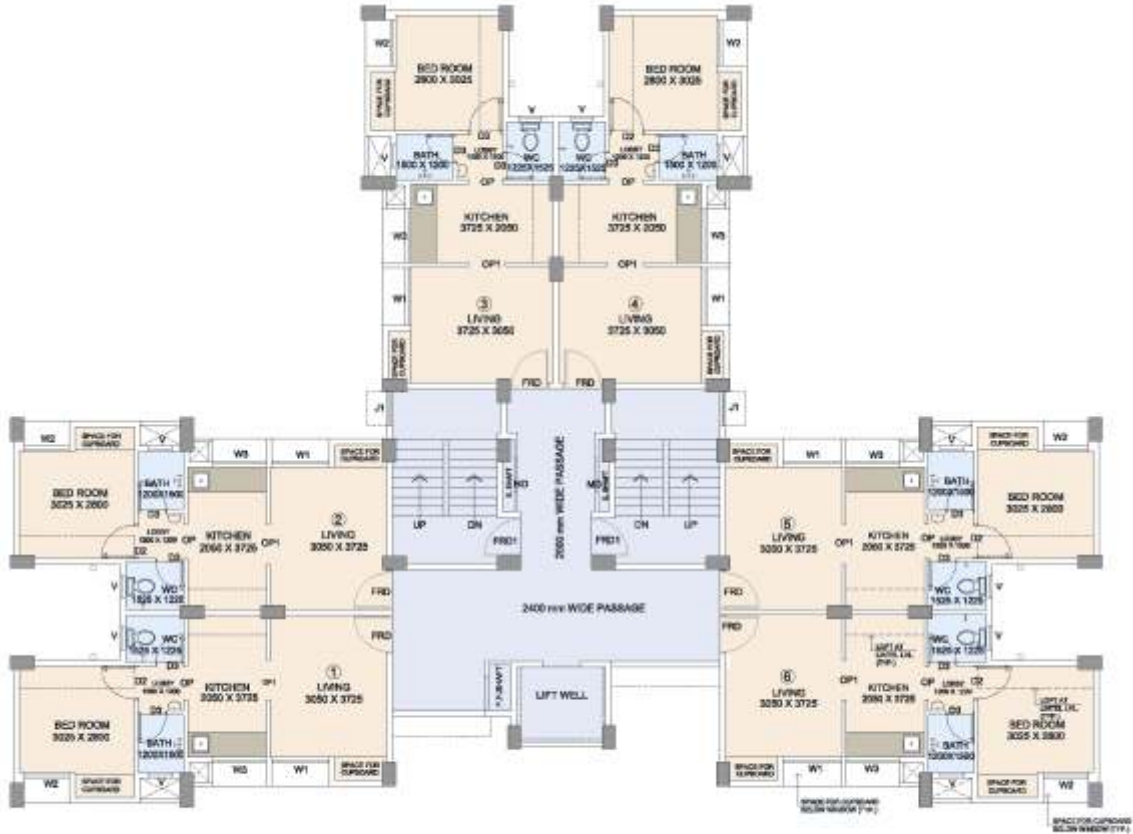
LIG- (G+7) GROUND FLOOR PLAN



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally. All dimensions are in MM.

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



LIG- (G+7) TYPICAL 1ST TO 7TH FLOOR PLAN



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

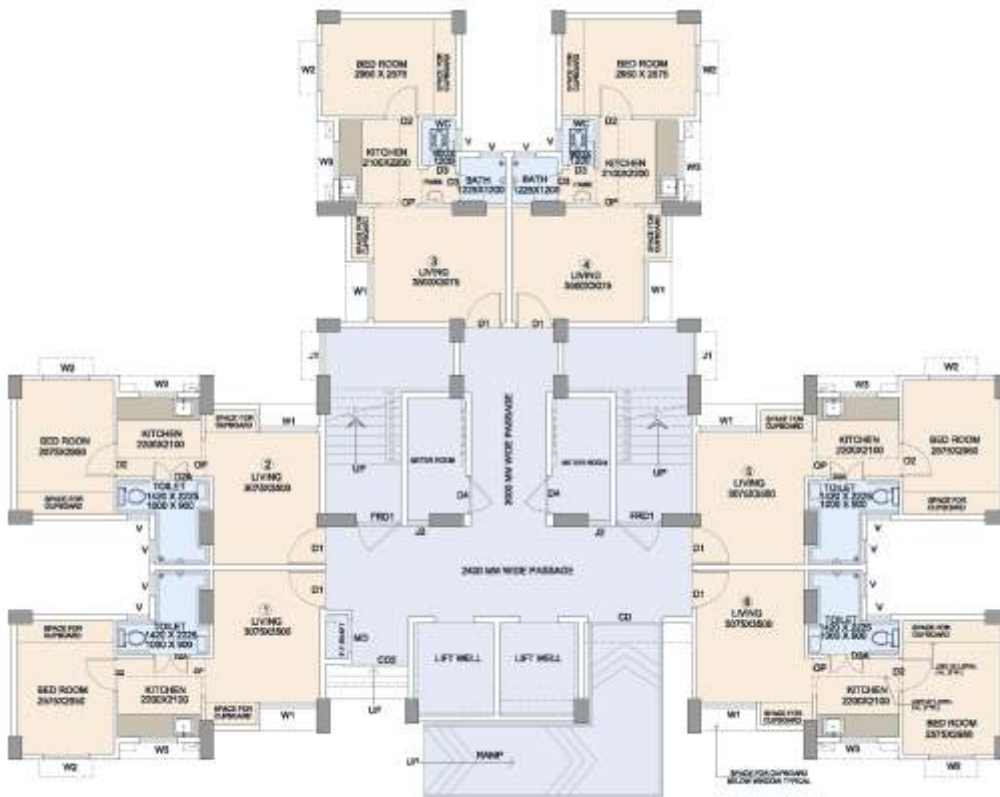
29.82 SQ MT (320.98 SQ FT)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.

BUILDING TYPE EWS (RESI.) G+14/13/12 FLOORS



EWS – (G+ 14) GROUND FLOOR PLAN (R)

Note: The Ground floor plan showing four units for Differently Aabled People (DAP) and Two units for other categories is only indicative. The number of units may vary for DAP category as per requirement for meeting the numbers as per reservation criteria

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

25.81 SQ MT (277.82 SQ FT)

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.



EWS – (G+14) GROUND FLOOR PLAN (R)



3D VIEW



TYPICAL UNIT PLAN

(FOR DIFFERENTLY ABLED PEOPLE)

CARPET AREA

25.81 SQ MT (277.82 SQ FT)

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.

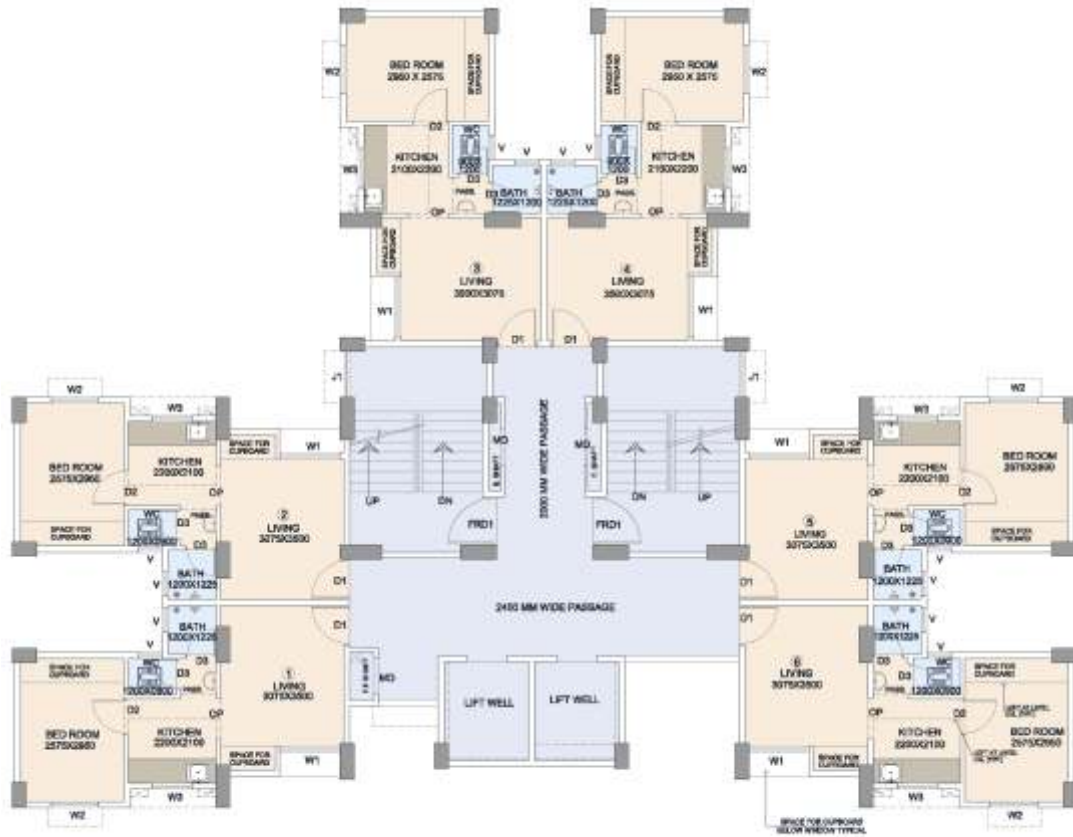


EWS – (G+14) GROUND FLOOR PLAN (R)



3D VIEW

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



EWS – (G+14) TYPICAL 1ST TO 7TH FLOOR



TYPICAL UNIT PLAN

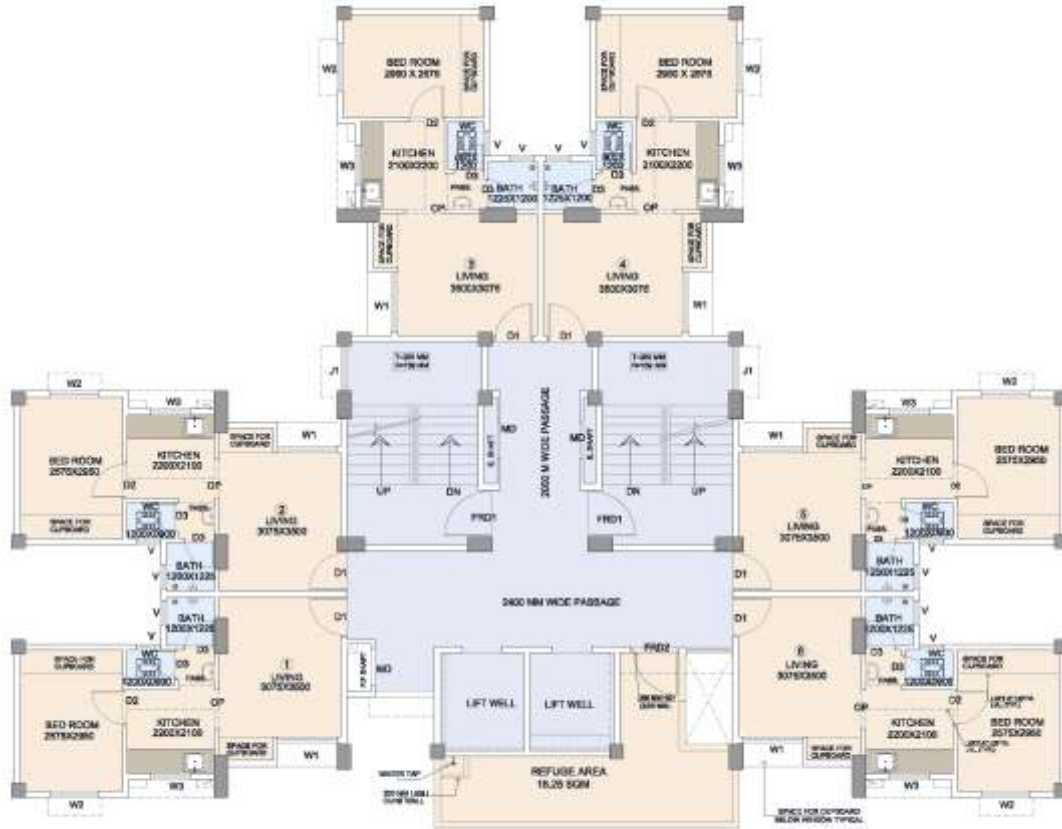
CARPET AREA
25.81 SQ MT (277.82 SQ FT)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
 All dimensions are in MM.

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



EWS – (G+14) REFUGE 8th, 10th & 12th FLOOR PLAN



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

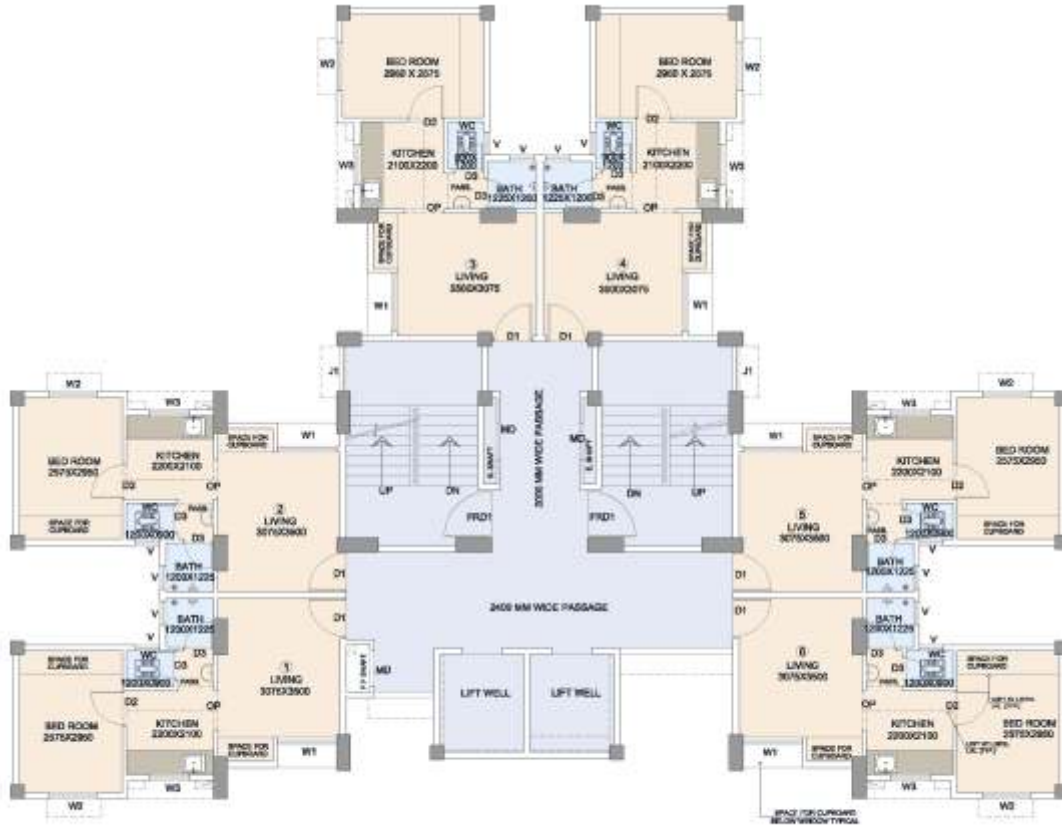
25.81 SQ MT (277.82 SQ FT)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



EWS – (G+14) TYPICAL 9TH, 11TH, 13TH & 14TH FLOOR (R)



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

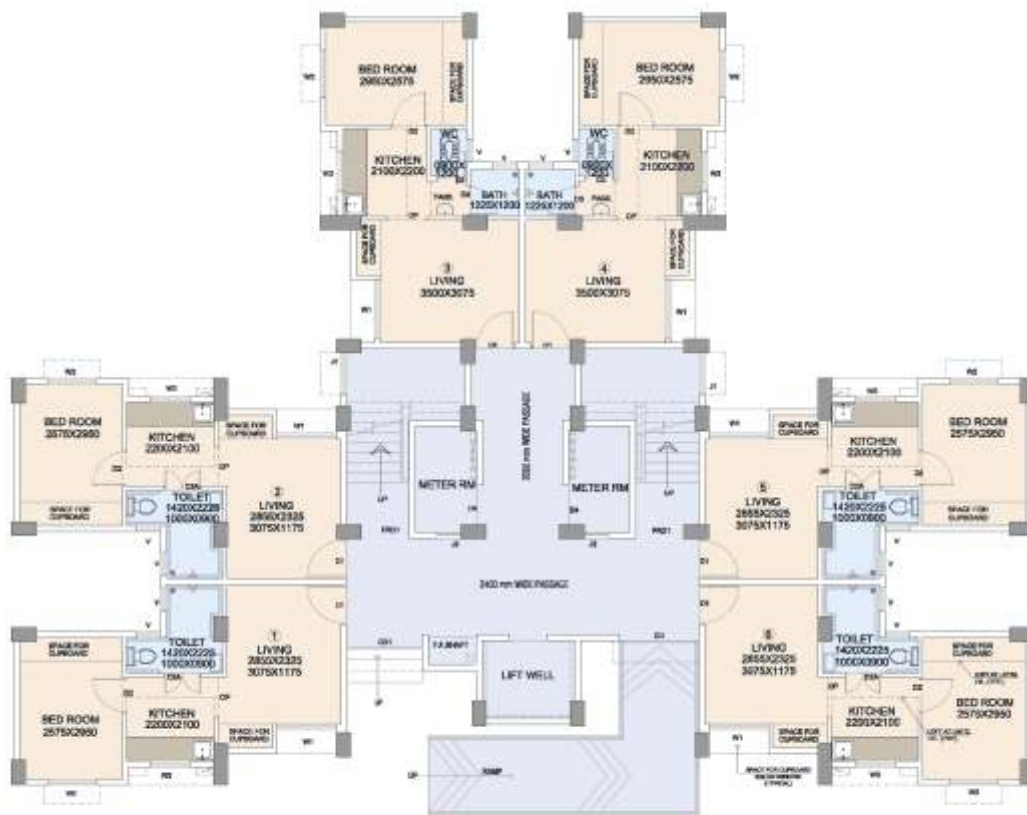
25.81 SQ MT (277.82 SQ FT)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.

BUILDING TYPE EWS (RESI.) G+7 FLOORS



EWS- (G + 7) GROUND FLOOR PLAN

Note: The Ground floor plan showing four units for Differently Aabled People (DAP) and Two units for other categories is only indicative. The number of units may vary for DAP category as per requirement for meeting the numbers as per reservation criteria

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



TYPICAL UNIT PLAN

(FOR DIFFERENTLY ABLED PEOPLE)

CARPET AREA

25.81 SQ MT (277.82 SQ FT)



EWS- (G+7) GROUND FLOOR PLAN



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

25.81 SQ MT (277.82 SQ FT)



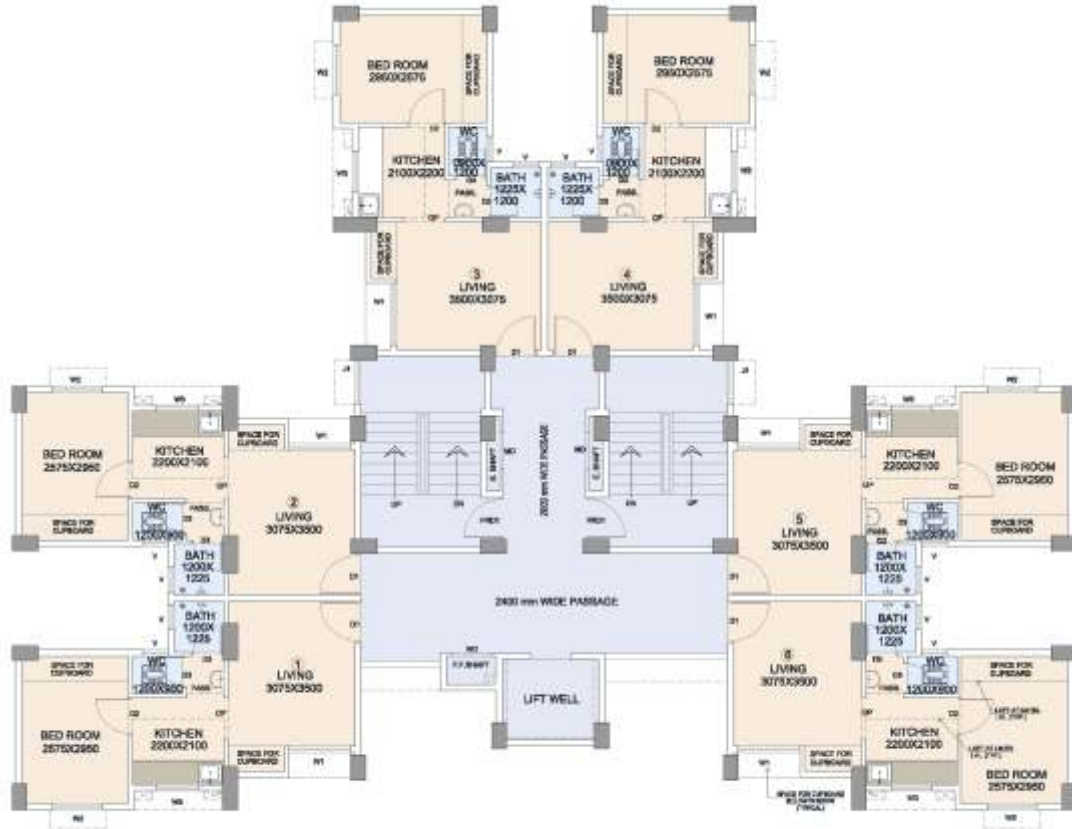
EWS - (G+7) GROUND FLOOR PLAN (R)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.

MASS HOUSING SCHEME AT VARIOUS SITES, NAVI MUMBAI



EWS - (G+7) TYPICAL 1ST TO 7TH FLOOR



TYPICAL UNIT PLAN

CARPET AREA

25.81 SQ MT (277.82 SQ FT)



3D VIEW

All dimensions are from unfinished to unfinished surface i.e. without plaster and as built dimensions are likely to vary marginally.
All dimensions are in MM.

परिशिष्ट - ३

ऑनलाईन नोंदणी सिस्टीम मध्ये आपले स्वागत आहे.

ऑनलाईन फॉर्म भरताना खालील ३ बाबी लक्षात घ्याव्यात

- अ. नोंदणी : नवीन अर्जदार ज्याला सिडकोच्या सोडत २०१८ चा ऑनलाईन फॉर्म भरावयाचा आहे, त्यास प्रथम नोंदणी करणे आवश्यक आहे. नोंदणी करताना अर्जदाराने त्याची प्राथमिक माहिती उदा. अर्जदाराचे नाव, आधार कार्ड, पॅनकार्ड क्रमांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक, पासपोर्ट आकाराचा फोटो, बँक अकाउंट क्रमांक (रिफंडसाठी) इत्यादि देणे आवश्यक आहे.
- ब. ऑनलाईन अर्ज भरणे : नोंदणीकृत अर्जदार त्याची माहिती उदा. उत्पन्न प्रवर्ग, आरक्षण प्रवर्ग इ. बाबी भरून ऑनलाईन फॉर्म भरू शकतो. अर्जदार ऑनलाईन अर्जामध्ये योजनेची सोडतीमध्ये उपलब्ध असलेली विस्तृत माहिती पाहू शकतो व त्यास पाहिजे ती योजना निवडू शकतो, अर्जदाराला प्रत्येक योजनेसाठी स्वतंत्र फॉर्म भरावा लागेल.
- क. अनामत रक्कम भरणे : अर्जदारास अनामत रक्कम भरण्यासाठी दोन स्वतंत्र पर्याय आहे.
 - १ डेबीट व क्रेडिट कार्डद्वारे तसेच इंटरनेट बँकिंग द्वारे ऑनलाईन अनामत रक्कम भरणे जे अर्जदार ऑनलाईन पेमेंटद्वारे अनामत रक्कम भरतील त्यांना त्याचा अर्ज ऑनलाईन पध्दतीद्वारेच भरावा लागेल व त्याची एक प्रत जवळ ठेवावी.
 - २ आर.टी.जी.एस/एन.ई.एफ.टी (NEFT/RTGS) द्वारे ऑनलाईन अनामत रक्कम भरणे. ज्या अर्जदारांनी (NEFT/RTGS) ह्या पर्यायाची निवड केली आहे, त्यांनी (NEFT/RTGS) वर क्लिक करावे व Generate Payment Slip ची निर्मिती करावी. सदर चलन ची प्रिंट घ्यावी किंवा डाऊनलोड करून घ्यावे. चलन वर दिलेल्या माहिती द्वारे अर्जदाराने अनामत रक्कमेचा भरणे बँकेत करावा.

महत्त्वाचे :

१. कृपया सिडकोच्या वेबसाईटवर (<https://lottery.cidcoindia.com>) उपलब्ध असलेली माहितीपुस्तिका अर्ज भरण्याच्या अगोदर काळजीपूर्वक वाचावी.
२. माहिती पुस्तिकेत असल्याप्रमाणे अर्जदाराने आपले मासिक उत्पन्न बरोबर भरले आहे, याची अर्जदाराने खात्री करावी. त्याच्या मासिक उत्पन्नानुसार अर्जदाराचे उत्पन्न प्रवर्ग निश्चित केले जाते.
३. आपल्याकडे उपलब्ध असलेलाच भ्रमणध्वनी क्र. द्यावा कारण यापुढील अर्जदारास आवश्यक ते संभाषण इ. SMS द्वारेच देण्यात येतील.
४. अर्जदाराने खात्री करावी की त्याने त्याचा ई-मेल आयडी बरोबर दिला आहे. कारण यापुढील अर्जदाराबरोबरचे संभाषण ई-मेल द्वारेही होईल.
५. अर्जदारास त्याचा आधार कार्ड क्र. देणे आवश्यक आहे.
६. ऑनलाईन अर्जामध्ये ज्या बाबी * अशा पद्धतीने दर्शविलेल्या आहेत. त्या भरणे अनिवार्य आहे.
७. काही महत्त्वाच्या तारखा (वेळापत्रक).

अ. क्र	टप्पा	दिनांक	वेळ
१	ऑनलाईन अर्जासाठी नोंदणी सुरु	१३/०८/२०१८	सोमवार दुपारी २.०० वाजता
२	सोडतीसाठी ऑनलाईन अर्जाची सुरुवात	१५/०८/२०१८	बुधवार दुपारी २.०० वाजता
३	ऑनलाईन अर्जासाठी नोंदणीची समाप्ती	१५/०९/२०१८	शनिवार रात्री ११.५९ वाजता
४	सोडतीसाठी ऑनलाईन अर्जाची समाप्ती	१६/०९/२०१८	रविवार रात्री ११.५९ वाजता
५	ऑनलाईन पेमेंट स्वीकृती अंतिम दिनांक	१७/०९/२०१८	सोमवार सायंकाळी ६.०० वाजता
६	सोडतीसाठी स्वीकृत अर्जाच्या प्रारूप यादीची प्रसिध्दी	२५/०९/२०१८	मंगळवार सायंकाळी ६.०० वाजता
७	सोडतीसाठी स्वीकृत अर्जाच्या अंतिम यादीची प्रसिध्दी	२८/०९/२०१८	शुक्रवार सायंकाळी ६.०० वाजता
८	सोडत (स्थळ - सिडको कार्यालय/सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई - ४०० ६१४	०२/१०/२०१८	मंगळवार सकाळी ११.०० वाजता
९	सोडतीमधील यशस्वी व प्रतिक्रियादीवरील अर्जदारांची नांवे सिडकोच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणे	०२/१०/२०१८	सायंकाळी ६.०० वाजता

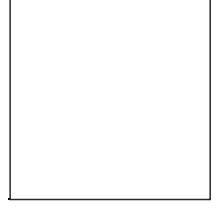
परिशिष्ट ४ : सदनिकेची किंमत

अ.क्र.	योजनेचे नांव	प्रकार	चटई क्षेत्र चौ. मीटर	अंदाजे विक्री किंमत रुपये
१	सेक्टर-२७ तळोजा	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१८,५३,२००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२५,८५,७००.००
२	सेक्टर-२१ तळोजा	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१८,०३,८००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२५,४०,६००.००
३	सेक्टर-२२ तळोजा	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१८,०३,८००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२५,४०,६००.००
४	सेक्टर-२९ तळोजा	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१८,०३,८००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२५,४०,६००.००
५	खारघर-४०, खारघर	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१८,३९,८००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२६,३५,२००.००
६	सेक्टर-१५, कळंबोली	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१८,२७,८००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२६,०१,८००.००
७	सेक्टर-१०, भूखंड क्र. १, घणसोली	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१७,१५,०००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२५,३८,९००.००
८	सेक्टर-१०, भूखंड क्र. २, घणसोली	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१८,११,९००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२५,५००००.००
९	सेक्टर-११, भूखंड क्र. १, द्रोणागिरी	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१८,४२,५००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२५,०६,७००.००
१०	सेक्टर-१२, भूखंड क्र. ६३, द्रोणागिरी	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१८,४२,५००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२५,०६,७००.००
११	सेक्टर-१२, भूखंड क्र. ६८, द्रोणागिरी	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	२५.८१	१८,४२,५००.००
		अल्प उत्पन्न गट	२९.८२	२५,०६,७००.००

(केवळ अर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक या अर्जदारांकरिता : नमूना फॉर्म)

रु १००/- मुद्रांक शुल्क पेपरवर
(Non-Judicial Stamp Paper)

प्रतिज्ञापत्र



मी/आम्ही अर्जदार _____
वय _____ वर्षे व्यवसाय _____ सध्याचा पत्ता
_____ असे प्रतिज्ञापत्र लिहून देते/देतो की,

मी/आम्ही अर्ज क्र. _____ दिनांक _____ रोजी प्रधानमंत्री आवास
योजनेअंतर्गत सिडको योजना क्र. _____ अंतर्गत घर मिळणेकरीता सादर केला
आहे.

माझ्या/आमच्या परिवारात खालील नमूद प्रमाणे सदस्य आहेत.

अ.क्र.	सदस्यांची नावे	अर्जदाराशी नाते

मी/आम्ही पुढे असेही लिहून देतो की, माझे/आमचे व माझ्या/आमच्या वर उपरोक्त
नमूद केलेल्या परिवारातील सदस्यांच्या मालकीचे भारतात कोठेही पक्के घर नाही.

मी/आम्ही पुढे असेही लिहून देतो की, वर नमूद केलेली माहिती ही खरी व बरोबर
आहे.

मी/आम्ही पुढे असे कथन करतो की, वर दिलेली माहिती भविष्यात जर चुकीची
आढळल्यास होणाऱ्या कारवाईस मी/आम्ही त्यास जाबाबदार राहू व सिडको महामंडळास
कोणत्याही प्रकारची तोशीस लागू देणार नाही.

मी/आम्ही असे नमूद करते/करतो की, जर उपरोक्त नमूद माहिती खोटी किंवा
चुकीची आढळल्यास वाटप केलेले घर रद्द करण्यास माझी/आमची कोणत्याही प्रकारची
हरकत राहणार नाही.

दिनांक :

अर्जदाराची सही / अंगठा

ठिकाण :

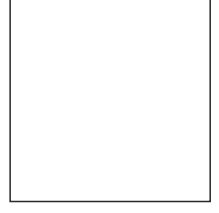
नोटरी यांची सही / शिक्का

(हे प्रतिज्ञापत्र यशस्वी लाभाध्यानीं इरादापत्रामध्ये नमूद केलेल्या
कागदपत्रांसोबत अर्जाच्या छाननी प्रक्रीयेवेळी सादर करणे जरुरी आहे.)

(केवळ अल्प उत्पन्न गटांच्या अर्जदारांकरिता: नमूना फॉर्म)

रु २००/- मुद्रांक शुल्क पेपरवर
(Non-Judicial Stamp Paper)

प्रतिज्ञापत्र



मी श्री./श्रीमती _____ वय वर्षे _____
पत्ता _____ प्रतिज्ञापूरवक जाहीर करतो/ करते की, माझे/आमचे महाराष्ट्रात
सलग १५ वर्षे वास्तव्य आहे. तसेच मी _____ येथे नोकरी करित आहे /
माझा स्वतःचा _____ व्यवसाय आहे. माझे सर्व मार्गांनी मिळून मासिक कौटुंबिक
उत्पन्न रु. _____ (अक्षरात _____) एवढे
आहे.

मी असे जाहीर करतो / करते की, मी सध्या राहत असलेले घर हे माझ्या स्वतःच्या
मालकीचे नसून / भाड्याचे / एकत्र कुटुंबाचे आहे. मी पुढे असे जाहीर करतो/करते की, माझे
अथवा माझ्या पत्नीच्या / पतीच्या नावे नवी मुंबईत कुठेही घर नाही. तसेच मी अथवा माझी
पत्नी / पती कोणत्याही नवी मुंबईतील सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचे सभासद नाही.

मी असे जाहीर करतो / करते की, मी सर्वसाधारण / अनुसूचित जाती / अनुसूचित
जमाती / भटक्या जमाती / विमुक्त जाती / राज्य शासनाचे कर्मचारी / नवी मुंबई क्षेत्रातील
पत्रकार / अंध किंवा शारिरीक दृष्ट्या विकलांग व्यक्ती या प्रवर्गातील आहे. (यापैकी योग्य
ती नमूद करावे)

मी असे जाहीर करतो/करते की, मी सदर योजना समजून घेतली असून, सिडकोचे
त्या संबंधातील नियम / अटी मला बंधनकारक राहतील.

अर्जदाराची सही / अंगठा

ठिकाण: _____

दिनांक : _____

नोटरी यांची सही / शिक्का

(केवळ राज्य शासकिय कर्मचारी यांचे करिता : नमूना फॉर्म)

सरकारी / महाराष्ट्र राज्य सरकारी / अधिकारी / कर्मचारी असल्याबाबत दाखल्याचा
नमुना (आस्थापनेच्या लेटर हेडवर)

दाखला देण्यात येतो की, श्री. /श्रीमती. _____ हे /
ही कायमस्वरूपी महाराष्ट्र राज्य सरकारी कर्मचारी म्हणून या विभागात दिनांक
_____ पासून कार्यरत आहेत. ते / त्या सध्या _____ या विभागात
_____ हया पदावर कार्यरत आहेत.

ठिकाण: _____

दिनांक : _____

प्राधिकृत शासकीय अधिकाऱ्याची सही व शिक्का