

Procedure of Name Change on Allotment letter

Documents required for Name change -

1. Application from the applicant
2. Name Change Proof : - Pan Card & Aadhar Card
3. In case of name change after Marriage - Required to submit the Gazette or Marriage certificate.
4. Duly Notarized Affidavit - Having content that Name before Change and Name after change applicant is the same and he is giving the right and true information for which in future whatever complaint will be received he / she will be responsible for the same. (**Format is available on CIDCO NIVARA Portal**)
5. Application Fee: - Rs. 5000/- + Applicable GST must be pay through online Mode (cidco.maharashtra.gov.in/marketing)

अर्जदाराचे नाव : _____

रा: _____

दिनांक : _____

प्रति ,

मा. व्यवस्थापक (गृहनिर्माण)

३ रा मजला, रायगड भवन,

सी. बी. डी. बेलापूर, नवी मुंबई.

विषय :- सिडको महागृहनिर्माण योजनेअंतर्गत वाटप झालेल्या सदनिकेच्या वाटपपत्रातील नावात बदल करणे बाबत.

संदर्भ : - Application No. _____

Ref No. _____

Customer No. _____

महोदय,

मी आपणास विनंती पूर्वक अर्ज सादर करतो / करते की, मला सिडको महागृहनिर्माण योजनेअंतर्गत खारघर / तळोजा / द्रोणगिरी / घणसोली / कळंबोली येथे सदनिका वाटपित झालेली आहे. सदर सदनिकेच्या वाटपपत्रामध्ये नमूद केलेल्या नावामध्ये मला दुरुस्ती / विवाह झाल्यामुळे नावात बदल करून देण्यात यावा ही विनंती.

अ. क्र.	सदनिकेचा तपशील	पूर्वीचे नाव	नावात बदल करून देण्यात येणारे नाव	सोबत लागणारी कागदपत्रे
१.				१. विवाहनंतरच्या नावात बदल करणे बाबत अर्ज असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र २. महाराष्ट्र राज्य राजपत्र ३. वाटपपत्र ४. आधार कार्ड/ पॅन कार्ड ५. प्रतिज्ञापत्र

तरी व्यवस्थापक (गृहनिर्माण) यांना विनंती आहे की, वरील बदल मला वाटपपत्रात करून देण्यात यावा. कळावे.

आपला विश्वासू,

अर्जदार : _____

मो. _____